

Hinweise zum Fördermittelantrag - Internationale Jugendbegegnungen

Aus Gründen der Lesbarkeit bedient sich dieses Formular der männlichen Schreibweise, schließt die weibliche Form der Begriffe jedoch selbstverständlich mit ein.

Rechtliche Grundlage der Förderung von Trägern der freien Jugendhilfe ist der § 74 SGB VIII und die diesen § ausfüllenden Richtlinien und Vorschriften der Landeshauptstadt Dresden. Ein Rechtsanspruch auf die Gewährung einer Zuwendung ergibt sich daraus nicht.

Es können nur Angebote in der Landeshauptstadt Dresden für Dresdner Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene, die durch in Dresden ansässige Träger der freien Jugendhilfe erbracht werden, gefördert werden.

Angebote anderer Träger der freien Jugendhilfe, die überregional oder in anderen Gebietskörperschaften tätig sind, können gefördert werden, wenn sie den Bedarf von Dresdner jungen Menschen erfüllen und als Träger der freien Jugendhilfe nach § 75 SGB VIII anerkannt sind.

Die Förderung muss form- und fristgerecht beantragt werden. Der Antrag muss vollständig sein. Er ist in Papierform einzureichen. Antragschluss ist der 31. August des Vorjahres des Antragsjahres.

Fördervoraussetzungen und Zuwendungshöhen für internationale Jugendbewegungen gemäß der aktuell geltenden Verwaltungsvorschrift zur Umsetzung der Förderrichtlinie Jugendhilfe:

Internationale Jugendbegegnungen sind außerschulische Maßnahmen der internationalen Jugendarbeit, die mit ausländischen Partnern durchgeführt werden. Über die gesamte Dauer der Maßnahme ist mit mindestens einem ausländischen Partner ein gemeinsames Programm durchzuführen. Es soll ein ausgewogenes Verhältnis zwischen Dresdner und ausländischen Jugendlichen gegeben sein.

Die Begegnung soll mindestens 5 und maximal 21 Tage andauern; An- und Abreise gelten als ein Maßnahmetag. Begegnungen mit Partnern aus Tschechien und Polen im grenznahen Raum sind auch ab 2 Übernachtungen zuwendungsfähig. Es sollen mindestens 16 junge Menschen an der Begegnung teilnehmen. Das Mindestalter beträgt in der Regel 12 Jahre.

Fördersätze:

- Begegnung im Inland ohne Übernachtung 5,00 EUR je Tag und Dresdner Teilnehmer
- Begegnung im Inland mit Übernachtung 10,00 EUR je Tag und Dresdner Teilnehmer/15,00 EUR je Tag und ausländischem Teilnehmer
- Begegnung im Ausland 20,00 EUR je Tag und Dresdner Teilnehmer
- jedoch max. 60% der zuwendungsfähigen Gesamtausgaben
- An- und Abreisetag = 1 Tag
- Betreuungskosten: Jugendgruppenbetreuer sind in Höhe von 12,5% der Teilnehmerzuwendung förderfähig

Der Antrag besteht aus mehreren Tabellenblättern bzw. Seiten: Deckblatt, Vertretungsberechtigung, Daten/Ausgaben/Finanzierung je Maßnahme 1 Blatt, Maßnahmebeschreibung je Maßnahme 1 Blatt.

Die im Antrag dargestellten Ausgaben müssen im direkten Zusammenhang mit dem Vorhaben, der internationalen Jugendbegegnung, stehen. Ausgaben des Antragstellers, die ihm auch anfallen würden, wenn er diese hier zur Beantragung stehende Leistung nicht erbringt, sind nicht zuwendungsfähig.

Ausfüllhinweise:

Beginnen Sie mit dem Ausfüllen des Formulars beim Deckblatt.

Das Antragsformular enthält Zellverknüpfungen und selbstrechnende Felder. Fehlermeldungen sind erst nach dem vollständigen Ausfüllen der vorgesehenen Felder zu beachten.

Zahlen sind fortlaufend und ohne Freizeichen, Punkte oder Währung einzugeben.

Tabellenblätter, die nicht für die Antragstellung benötigt werden, sind nicht zu löschen; es sind nur die Tabellenblätter auszudrucken, die ausgefüllt wurden.

Druck: Auf Grund verschiedener PC-Einstellungen kann es vorkommen, dass an Ihrem PC für ein hier angelegtes Tabellenblatt 2 Seiten ausgedruckt werden. Bitte richten Sie die Seite neu ein (Menü: "Ansicht" -> "Seitenumbruchvorschau" -> mit der linken Maustaste die blauen Balken so verschieben, dass nur noch eine Seite angezeigt wird -> Menü: "Ansicht" -> "Normal").

Bei Fragen zum Ausfüllen des Formulars wenden Sie sich an Frau Schuster, Tel. 4884671, E-Mail: nschuster@dresden.de.

Antragsteller:

Aktenzeichen (sofern bekannt)

Angebotsbezeichnung:

Internationale Jugendbegegnung

Antrags- und Bewilligungsbehörde:

Landeshauptstadt Dresden
 Jugendamt, Abt. Kinder-, Jugend- und
 Familienförderung, SG Zuschusswesen
 Postfach 12 00 20
 01001 Dresden

Sitz:

Dr.-Külz-Ring 19, 01067 Dresden
 Ansprechpartnerin:
 Frau Murawski
 Tel.: 0351-488 4695 / Fax: 0351-488 4643
 E-Mail: smurawski@dresden.de

Antragsschluss: 31. August
 (des Antragsvorjahres)

Antrag auf Gewährung einer Zuwendung für das Jahr:

- Internationale Jugendbegegnung -

Kurzbezeichnung der Maßnahme:
 (z. B. Deutsch-französische Jugendbegegnung in Pau)

Maßnahmedauer (Datum von-bis)

Fördermittelantrag in Höhe von:

Euro

Erforderliche Unterlagen	Dem Antrag beigelegt: (wenn ja, ankreuzen)	Liegt dem Jugendamt bereits vor. Die Unterlagen müssen nicht erneut eingereicht werden, jedoch ist das Datum der aktuellen Fassung hier zu vermerken!
Satzung/Gesellschaftervertrag	<input type="checkbox"/>	
Aktueller Vereins-/Handelsregisterauszug	<input type="checkbox"/>	
Vertretungsberechtigung (Formular siehe Folgeblatt)	<input type="checkbox"/>	
Nachweis der Gemeinnützigkeit (i. d. R. Freistellungsbescheid des Finanzamtes)	<input type="checkbox"/>	
Anerkennung nach § 75 SGB VIII (sofern Förderung auf Dauer angelegt oder Träger anderer Gebietskörperschaft angehört)	<input type="checkbox"/>	

Ansprechpartner

für Förderung/Finanzen			für die inhaltliche Arbeit/Durchführung		
Name	Telefon	E-Mail-Adresse	Name	Telefon	E-Mail-Adresse

Erklärung

Der Antragsteller erklärt, dass:

- die Angaben im gesamten Antrag (Deckblatt einschließlich allen Folgeseiten) vollständig und richtig sind;
- die Grundsätze einer sparsamen und wirtschaftlichen Haushaltsplanung eingehalten wurden;
- die Gewähr der zweckentsprechenden und wirtschaftlichen Verwendung der Mittel gegeben ist;
- die fachlichen Voraussetzungen für die geplante Maßnahme erfüllt werden;
- gemeinnützige Ziele verfolgt werden;
- die Gewähr für eine den Zielen des Grundgesetzes förderliche Arbeit gegeben ist.

Belehrung

Der Antragsteller wird belehrt, dass:

- die Ausgaben - sofern eine Vorsteuerabzugsberechtigung vorliegt - ohne Umsatzsteuer anzugeben sind;
 Es liegt eine Vorsteuerabzugsberechtigung vor (ankreuzen, sofern zutreffend):
- Änderungen, die Auswirkungen auf den Antrag haben, unverzüglich und unaufgefordert anzuzeigen sind.

Internationale Jugendbegegnung

Kurzbezeichnung der Maßnahme:

Partner im Ausland (Land/Anschrift):	Durchführungsort:	
Dauer der Maßnahme (Datum von - bis):	Zähltage (An- und Abreisetag = 1 Tag) Nur eine Zahl eintragen!	
Anschrift der Unterkunft:		

Maßnahme	Teilnehmende (TN) ohne Betreuer / Übernachtung (Ü):						
	Dresdner TN ohne Ü	Dresdner TN mit Ü	Gäste mit Ü	TN gesamt	Alter (von - bis)		
<i>entweder</i> in Deutschland							Anzahl der Betreuer in Deutschland bzw. im Ausland
<i>oder</i> im Ausland							TN-Zahl der ausländischen Jugendlichen im Ausland:

TN: Teilnehmende, Ü: Übernachtung

Ausgaben - in EUR -	Platz für Bemerkungen
Unterkunft	
Verpflegung	
Betreuerkosten	
Dolmetscherkosten	
Fahrtkosten	
Programmkosten <small>(z. B. Eintrittsgelder, Kurtaxe, pädagogisches Arbeitsmaterial)</small>	
Versicherungen	
weitere Ausgaben (einzeln benennen!)	
gesamt	
Finanzierung - in EUR -	
Fördermittel Jugendamt Dresden (Antrag)	
weitere öffentliche Mittel (EU/Bund/Land/Kommune) Welche: _____	
sonstige Finanzierungsquellen Art: _____	
Teilnehmerbeiträge	
weitere Eigenmittel	
gesamt	

Internationale Jugendbegegnung

**Kurzbezeichnung
der Maßnahme:**

Maßnahmebeschreibung, Programmablauf

Programm mit dem ausländischen Partner (ggf. Blatt anfügen)

Vertretungsregelung für den Zeitraum

Maßnahmeträger: (Name des Vereins/ der Körperschaft/Personenvereinigung)

Der Maßnahmeträger ist: (Zutreffendes ankreuzen)

rechtsfähig nicht rechtsfähig und ggf. Teil des rechtsfähigen Trägers:

Vertretungsregelung

Vertretungsberechtigter Vorstand gemäß Satzung/Ordnung/Gesellschaftervertrag:

Nr.	Name, Vorname, Funktion (z. B. Erster Vorsitzender)	Vertretungsberechtigung	
		allein (ankreuzen)	gemeinsam mit (Nr. nennen)
1.	<input type="checkbox"/>
2.	<input type="checkbox"/>
3.	<input type="checkbox"/>
4.	<input type="checkbox"/>
5.	<input type="checkbox"/>
6.	<input type="checkbox"/>

Geschäftsführer:

Der vertretungsberechtigte Vorstand hat gemäß Satzung/Ordnung/Gesellschaftervertrag folgende Person zum Geschäftsführer ernannt:

.....
Name, Vorname

Vollmacht/Unterschriftsberechtigung

Die vertretungsberechtigte(n) Person(en) erteilen Untervollmachten an:

Name, Vorname, Funktion	allein (ankreuzen)	gemeinsam mit (Nr. nennen)
1.	<input type="checkbox"/>
2.	<input type="checkbox"/>
3.	<input type="checkbox"/>

Die Untervollmacht umfasst folgende Geschäfts- bzw. Verwaltungshandlungen (ankreuzen und ggf. ergänzen):

- für alle Angebote fall zutreffen, ankreuzen
- für das/die Angebot(e)

- Beantragung von Fördermitteln
- Beantragung von Auszahlungen
- Verwendungsnachweisführung
- Einlegen von Rechtsmitteln (Widerspruch, Klage)
- andere (benennen)

Mitglieder des Stadtjugendring Dresden e. V.:

Die Vollmacht zwischen der o. g. Träger und dem Stadtjugendring Dresden e. V. vom hinsichtlich der Ermächtigung zu allen Verwaltungshandlungen, die Beantragung und Gewährung von Fördermitteln der Landeshauptstadt Dresden betreffend, behält ihre Gültigkeit: (ankreuzen)

Die aktuelle Vollmacht ist beigefügt: (ankreuzen)

.....
Ort, Datum

.....
rechtsverbindliche Unterschrift(en)

.....
in Block-/PC-Schrift