

Zuwendungsempfänger

Aktenzeichen:
Angebotsbezeichnung:

Anlage zum Verwendungsnachweis Belegaufstellung

--

Jahr

Aus Gründen der Lesbarkeit enthält das Schriftstück i. d. R. nur männliche Begriffe, schließt die weibliche Form jedoch selbstverständlich mit ein.

Ausgaben		EUR	
1. Gebäude-/Bewirtschaftungsausgaben	1.1 Miete (Kaltmiete/Betriebskosten)		
	1.2 weitere Betriebskosten einschl. Medien		
	1.3 Gebäudepacht/Erbbauzins		
	1.4.1 Nutzungsentgelt für fremde Räume		
	1.4.2 Nutzungsentgelt für eigene Räume		
	1.5 Reinigungskosten, Hausverbrauchsmaterial, Müllentsorgung		
	1.6 Erhaltungsaufwand/Reparaturkosten bewegliche Sachen		
	1.7 Werterhaltung/Reparaturkosten Räume/Grundstück		
	1.8 Abschreibungen auf Gebäude (ggf. anteilig entsprechend der Nutzungsfläche)		
	1.9 Gebühren/Beiträge/Steuern/ Versicherungen Gebäude/Inventar		
	1.10 Reinigungsdienste		
1.11 Hausmeisterdienste			
2. Ausgaben im Rahmen der sozialpäd. Arbeit	2.1 Verbrauchsmaterialien/bewegliche Sachen für die inhaltliche Arbeit		
	2.2 Eintrittsgelder, Fahrtkosten für spontane Gruppenaktivitäten außer Haus		
	2.3 Ausgaben für Feste/Veranstaltungen (inkl. Honorar)		
	2.4 Honorare für Künstler/-innen und/oder Einzelprojektleitung (nicht für zeitlich begrenzte Maßnahmen, Feste/Veranstaltungen)		
	2.5 Lebensmittel		
	2.6 sonstige Ausgaben im Rahmen der (sozial)pädagogischen Arbeit		
3. weitere Sachausgaben	3.1 Telekommunikation, Internetnutzung		
	3.2 geringwertige Wirtschaftsgüter/Ausstattungsgegenstände (BS)		
	3.3 Ausgaben für Dienst-Kfz		
	3.4 Dienstgänge: Fahrtkostenerstattung Nutzung Privat-Kfz / Stadtfahrten		
	3.5 Fort- u. Weiterbildungskosten (einschl. Reise- und Übernachtungskosten), Ausgaben für Fachtagungen/Supervision für haupt- und nebenberufliche Mitarbeiter/-innen		
	3.6 Ausgaben für Freiwilligendienste/Ausbildungsvergütung für Studierende		
	3.7 Aufwandsentschädigung Ehrenamtliche/Praktikanten/-innen		
	3.8 sonstige Ausgaben (im Rahmen der Antragstellung)		
4. Verwaltung	4.1 Verwaltungsaufwendungen im Angebot (Büromat., Porto, öff. Bekanntmachungen, Ausstattung, Leasing/Wartung Bürotechnik, Buchhaltung, Gehaltsberechnung)		<i>Summe 4.</i>
	4.2 Verwaltungsumlage (Sach- und Personalausgaben für die zentrale Verwaltung, Planung, Steuerung und Kontrolle; gilt nicht bei Geschäftsstellenförderung)		
begrenzte Maßnahmen	5.1 Bildungsmaßnahmen (BM)		<i>Summe 5.</i>
	5.2 Erlebnispädagogische Maßnahmen (EPM)		
Sachausgaben gesamt			
Personalausgaben gesamt			
Sach- und Personalausgaben gesamt			

Belege sind nur nach Aufforderung der Bewilligungsbehörde vorzulegen. Sie müssen nicht mit Abgabe dieses Verwendungsnachweises eingereicht werden.

Nachweis Sachausgabenbelege

1.2 weitere Betriebskosten einschl. Medien (Wasser/Abwasser, Strom, Gas, Heizkosten)

Beleg-/ Buchungs-Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsgrund (z. B. Stromabschlag Januar)	Zahlungsempfänger	Ausgaben (in EUR)
gesamt				

Nachweis Sachausgabenbelege

Blatt 3

1.2 weitere Betriebskosten einschl. Medien (Wasser/Abwasser, Strom, Gas, Heizkosten)

Beleg-/ Buchungs-Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsgrund (z. B. Stromabschlag Januar)	Zahlungsempfänger	Ausgaben (in EUR)
			gesamt	

Nachweis Sachausgabenbelege

1.4 Nutzungsentgelte

(Nutzungsentgelte für stundenweise Nutzung von Räumen; pauschale Abgeltung aller Ausgaben; es ist ein Raumnutzungsnachweis zuführen - notwendige Angaben: welche Räume wurden genutzt, Tag der Nutzung, Anzahl der Nutzungsstunden, durch wen genutzt)

Beleg-/ Buchungs- Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsgrund (z. B. Angabe des genutzten Objektes)	Zahlungsempfänger	Ausgaben (in EUR)	
				Nutzungsentgelte fremde Räume	Nutzungsentgelte eigene Räume
gesamt					

Nachweis Sachausgabenbelege

1.4 Nutzungsentgelte

(Nutzungsentgelte für stundenweise Nutzung von Räumen; pauschale Abgeltung aller Ausgaben; es ist ein Raumnutzungsnachweis zuführen - notwendige Angaben: welche Räume wurden genutzt, Tag der Nutzung, Anzahl der Nutzungsstunden, durch wen genutzt)

Beleg-/ Buchungs- Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsgrund <small>(z. B. Angabe des genutzten Objektes)</small>	Zahlungsempfänger	Ausgaben (in EUR)	
				Nutzungsentgelte fremde Räume	Nutzungsentgelte eigene Räume
gesamt					

Nachweis Sachausgabenbelege

1.5 Reinigungskosten, Hausverbrauchsmaterial, Müllentsorgung

Beleg-/ Buchungs-Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsgrund <small>(z. B. Toilettenpapier)</small>	Zahlungsempfänger	Ausgaben <small>(in EUR)</small>
gesamt				

Nachweis Sachausgabenbelege

1.6/1.7 Erhaltungsaufwand/Reparaturkosten bewegliche Sachen und Räume/Grundstück

Beleg-/ Buchungs- Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsgrund <small>(z. B. Reparatur Kopierer (BS), Fenster, Wartung Alarmanlage)</small>	Zahlungsempfänger	Ausgaben (in EUR)	
				für bewegl. Sachen	für Räume/ Grundstück
gesamt					

Nachweis Sachausgabenbelege

1.6/1.7 Erhaltungsaufwand/Reparaturkosten bewegliche Sachen und Räume/Grundstück

Beleg-/ Buchungs- Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsgrund <small>(z. B. Reparatur Kopierer (BS), Fenster, Wartung Alarmanlage)</small>	Zahlungsempfänger	Ausgaben (in EUR)	
				für bewegl. Sachen	für Räume/ Grundstück
gesamt					

Nachweis Sachausgabenbelege

Blatt 3

1.6/1.7 Erhaltungsaufwand/Reparaturkosten bewegliche Sachen und Räume/Grundstück

Beleg-/ Buchungs- Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsgrund (z. B. Reparatur Kopierer (BS), Fenster, Wartung Alarmanlage)	Zahlungsempfänger	Ausgaben (in EUR)	
				für bewegl. Sachen	für Räume/ Grundstück
gesamt					

Nachweis Sachausgabenbelege

1.9 Gebühren/Beiträge/Steuern/ Versicherungen Gebäude/Inventar

Nur wenn der Zuwendungsempfänger Gebäudeeigentümer ist, können hier Ausgaben für Gebühren, Beträge, Steuern, Versicherungen (ausgenommen Inventar) geltend gemacht werden. Es sind nur die Ausgaben darzustellen, die im Zusammenhang mit der für das geförderte Angebot genutzten Fläche entstanden sind.

Beleg-/ Buchungs-Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsgrund	Zahlungsempfänger	Ausgaben (in Euro)
gesamt				

**Nachweis Sachausgabenbelege
1.10 Ausgaben für Reinigungsdienste**

Personalausgaben, die aufgrund von Arbeitsleistungen im Dienstleistungssektor (z.B. Reinigungs- und Hausmeisterdienstleistungen durch Arbeitnehmer des Zuwendungsempfängers), sind im Rahmen der Sachausgabenförderung zuwendungsfähig, sofern sie notwendig sind, um das Angebot zu bewirtschaften und der Einkauf der Dienstleistung dem Grundsatz der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit widersprechen würde.

Beleg-/ Buchungs-Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsgrund	Zahlungsempfänger	Ausgaben (in Euro)
gesamt				

2.1 Verbrauchsmaterialien/bewegliche Sachen für die inhaltliche Arbeit

Bewegliche Sachen sind Gegenstände, die beweglich und selbstständig über einen längeren Zeitraum nutzbar sind. Gegenstände mit einem Anschaffungs- oder Herstellungswert von 150 bis 410 Euro netto (ohne MwSt) sind geringwertige Wirtschaftsgüter (GwG). Gegenstände über 410 Euro netto sind bewegliche Sachen des Anlagevermögens mit Inventarisierungspflicht und Zweckbindungsfrist (BS). BS müssen beantragt und bewilligt worden sein!

Table with 5 columns: Beleg-/Buchungs-Nr., Tag der Zahlung, Zahlungsgrund (aussagekräftige Beschreibung), Zahlungsempfänger, Ausgaben (in Euro). Includes a 'gesamt' row at the bottom.

2.1 Verbrauchsmaterialien/bewegliche Sachen für die inhaltliche Arbeit

Bewegliche Sachen sind Gegenstände, die beweglich und selbstständig über einen längeren Zeitraum nutzbar sind. Gegenstände mit einem Anschaffungs- oder Herstellungswert von 150 bis 410 Euro netto (ohne MwSt) sind geringwertige Wirtschaftsgüter (GwG). Gegenstände über 410 Euro netto sind bewegliche Sachen des Anlagevermögens mit Inventarisierungspflicht und Zweckbindungsfrist (BS). BS müssen beantragt und bewilligt worden sein!

Beleg-/ Buchungs-Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsgrund (aussagekräftige Beschreibung)	Zahlungsempfänger	Ausgaben (in Euro)
gesamt				

Nachweis Sachausgabenbelege

Blatt 2

2.2 spontane Gruppenaktivitäten außer Haus

Spontane Gruppenaktivitäten außer Haus sind niedrigschwellige Kurzausflüge mit jungen Menschen, die regelmäßige Besucher eines Kinder-/Jugendhauses/-treffs sind.

Beleg-/ Buchungs-Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsgrund (Fahrtkosten, Eintrittsgelder)	Zahlungsempfänger	Ausgaben (in Euro)
gesamt				

Nachweis Sachausgabenbelege

2.3 Fest/Veranstaltung im Rahmen der sozialpädagogischen Arbeit Nr. 1

Kurzbeschreibung
des Festes,
der Veranstaltung:

(Es sind nur die Feste/Veranstaltungen zuwendungsfähig, die öffentlich sind.)

Zutreffendes ankreuzen: 50-100 TN* 101-300 TN 301-500 TN über 500 TN

* Teilnehmende

Beleg-/ Buchungs-Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsgrund (Benennung der einzelnen Ausgaben)	Zahlungsempfänger	Ausgaben in Euro
gesamt				

Nachweis Sachausgabenbelege

2.3 Fest/Veranstaltung im Rahmen der sozialpädagogischen Arbeit Nr. 2

Kurzbeschreibung
des Festes,
der Veranstaltung:

(Es sind nur die Feste/Veranstaltungen zuwendungsfähig, die öffentlich sind.)

Zutreffendes ankreuzen: 50-100 TN* 101-300 TN 301-500 TN über 500 TN

* Teilnehmende

Beleg-/ Buchungs-Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsgrund (Benennung der einzelnen Ausgaben)	Zahlungsempfänger	Ausgaben in Euro
gesamt				

Nachweis Sachausgabenbelege

2.3 Fest/Veranstaltung im Rahmen der sozialpädagogischen Arbeit Nr. 3

Kurzbeschreibung
des Festes,
der Veranstaltung:

(Es sind nur die Feste/Veranstaltungen zuwendungsfähig, die öffentlich sind.)

Zutreffendes ankreuzen: 50-100 TN* 101-300 TN 301-500 TN über 500 TN

* Teilnehmende

Beleg-/ Buchungs-Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsgrund (Benennung der einzelnen Ausgaben)	Zahlungsempfänger	Ausgaben in Euro
Nr. 3 gesamt				

Nachweis Sachausgabenbelege

2.3 Fest/Veranstaltung im Rahmen der sozialpädagogischen Arbeit Nr. 4

Kurzbeschreibung des Festes, der Veranstaltung:

(Es sind nur die Feste/Veranstaltungen zuwendungsfähig, die öffentlich sind.)

Zutreffendes ankreuzen: 50-100 TN* 101-300 TN 301-500 TN über 500 TN

* Teilnehmende

Beleg-/ Buchungs-Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsgrund (Benennung der einzelnen Ausgaben)	Zahlungsempfänger	Ausgaben in Euro
Nr. 4 gesamt				

Nachweis Sachausgabenbelege

2.3 Fest/Veranstaltung im Rahmen der sozialpädagogischen Arbeit Nr. 5

Kurzbeschreibung
des Festes,
der Veranstaltung:

(Es sind nur die Feste/Veranstaltungen zuwendungsfähig, die öffentlich sind.)

Zutreffendes ankreuzen: 50-100 TN* 101-300 TN 301-500 TN über 500 TN

* Teilnehmende

Beleg-/ Buchungs-Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsgrund (Benennung der einzelnen Ausgaben)	Zahlungsempfänger	Ausgaben in Euro
Nr. 5 gesamt				

Nachweis Sachausgabenbelege

2.3 Fest/Veranstaltung im Rahmen der sozialpädagogischen Arbeit Nr. 6

Kurzbeschreibung
des Festes,
der Veranstaltung:

(Es sind nur die Feste/Veranstaltungen zuwendungsfähig, die öffentlich sind.)

Zutreffendes ankreuzen: 50-100 TN* 101-300 TN 301-500 TN über 500 TN

* Teilnehmende

Beleg/ Buchungs-Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsgrund (Benennung der einzelnen Ausgaben)	Zahlungsempfänger	Ausgaben in Euro
Nr. 6 gesamt				

Nachweis Sachausgabenbelege

2.3 Fest/Veranstaltung im Rahmen der sozialpädagogischen Arbeit Nr. 7

Kurzbeschreibung
des Festes,
der Veranstaltung:

(Es sind nur die Feste/Veranstaltungen zuwendungsfähig, die öffentlich sind.)

Zutreffendes ankreuzen: 50-100 TN* 101-300 TN 301-500 TN über 500 TN

* Teilnehmende

Beleg-/ Buchungs-Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsgrund (Benennung der einzelnen Ausgaben)	Zahlungsempfänger	Ausgaben in Euro
Nr. 7 gesamt				

Nachweis Sachausgabenbelege

2.3 Fest/Veranstaltung im Rahmen der sozialpädagogischen Arbeit Nr. 8

Kurzbeschreibung
des Festes,
der Veranstaltung:

(Es sind nur die Feste/Veranstaltungen zuwendungsfähig, die öffentlich sind.)

Zutreffendes ankreuzen: 50-100 TN* 101-300 TN 301-500 TN über 500 TN

* Teilnehmende

Beleg-/ Buchungs-Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsgrund (Benennung der einzelnen Ausgaben)	Zahlungsempfänger	Ausgaben in Euro
Nr. 8 gesamt				

Nachweis Sachausgabenbelege

2.3 Fest/Veranstaltung im Rahmen der sozialpädagogischen Arbeit Nr. 9

Kurzbeschreibung
des Festes,
der Veranstaltung:

(Es sind nur die Feste/Veranstaltungen zuwendungsfähig, die öffentlich sind.)

Zutreffendes ankreuzen: 50-100 TN* 101-300 TN 301-500 TN über 500 TN

* Teilnehmer/Teilnehmerinnen

Beleg-/ Buchungs-Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsgrund (Benennung der einzelnen Ausgaben)	Zahlungsempfänger	Ausgaben in Euro
Nr. 9 gesamt				

Nachweis Sachausgabenbelege

2.3 Fest/Veranstaltung im Rahmen der sozialpädagogischen Arbeit Nr. 10

Kurzbeschreibung
des Festes,
der Veranstaltung:

(Es sind nur die Feste/Veranstaltungen zuwendungsfähig, die öffentlich sind.)

Zutreffendes ankreuzen:

50-100 TN*

101-300 TN

301-500 TN

über 500 TN

* Teilnehmer/Teilnehmerinnen

Beleg-/ Buchungs-Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsgrund (Benennung der einzelnen Ausgaben)	Zahlungsempfänger	Ausgaben in Euro
Nr. 10 gesamt				

Nachweis Sachausgabenbelege

2.4 Honorare für Künstler/-innen und/oder Einzelprojektleitung

(hier sind nicht die Honorare im Rahmen zeitlich begrenzter Maßnahmen, von Festen/Veranstaltungen oder für Verwaltungsaufgaben zu erfassen)

Beleg-/ Buchungs-Nr.	Tag der Zahlung	Kurzbeschreibung der Leistung / Name der Honorarkraft sofern nicht Zahlungsempfänger	Anzahl der honorierten Stunden	Zahlungs- empfänger	Ausgaben (in Euro)
gesamt					

Nachweis Sachausgabenbelege**2.4 Honorare für Künstler/-innen und/oder Einzelprojektleitung**

(hier sind nicht die Honorare im Rahmen zeitlich begrenzter Maßnahmen, von Festen/Veranstaltungen oder für Verwaltungsaufgaben zu erfassen)

Beleg-/ Buchungs-Nr.	Tag der Zahlung	Kurzbeschreibung der Leistung / Name der Honorarkraft sofern nicht Zahlungsempfänger	Anzahl der honorierten Stunden	Zahlungs- empfänger	Ausgaben (in Euro)
gesamt					

Nachweis Sachausgabenbelege

2.5 Lebensmittel

(Lebensmittel sind nur zuwendungsfähig (max. 500 EUR/Jahr), wenn deren Einsatz notwendig ist, um den Zuwendungszweck zu erreichen; Verpflegungskosten zählen grundsätzlich nicht dazu; sie sind aus Teilnahmebeiträgen oder anderen Mitteln zu finanzieren)

Beleg-/ Buchungs-Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsgrund (Einsatz für ...)	Zahlungsempfänger	Ausgaben (in Euro)
			gesamt	

Nachweis Sachausgabenbelege

2.5 Lebensmittel

(Lebensmittel sind nur zuwendungsfähig (max. 500 EUR/Jahr), wenn deren Einsatz notwendig ist, um den Zuwendungszweck zu erreichen; Verpflegungskosten zählen grundsätzlich nicht dazu; sie sind aus Teilnahmebeiträgen oder anderen Mitteln zu finanzieren)

Beleg-/ Buchungs-Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsgrund (Einsatz für ...)	Zahlungsempfänger	Ausgaben (in Euro)
gesamt				

Nachweis Sachausgabenbelege
2.6 sonstige Ausgaben für die sozialpädagogische Arbeit

(müssen im Fördermittelantrag benannt worden sein)

Beleg-/ Buchungs-Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsgrund	Zahlungsempfänger	Ausgaben (in Euro)
			gesamt	

Nachweis Sachausgabenbelege
3.1 Telekommunikation, Internetnutzung

Beleg-/ Buchungs-Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsgrund	Zahlungsempfänger	Ausgaben (in Euro)
gesamt				

Nachweis Sachausgabenbelege

3.2 geringwertige Wirtschaftsgüter / Ausstattungsgegenstände (BS)

Wirtschaftsgüter/Gegenstände mit einem Anschaffungs- oder Herstellungswert bis 410 Euro netto (ohne MwSt) sind geringwertige Wirtschaftsgüter (GwG). Gegenstände über 410 Euro netto sind bewegliche Sachen des Anlagevermögens mit Inventarisierungspflicht und Zweckbindungsfrist (BS). BS müssen beantragt und bewilligt worden sein!

Beleg-/ Buchungs-Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsgrund (aussagekräftige Beschreibung)	Zahlungsempfänger	Ausgaben (in Euro)
gesamt				

Nachweis Sachausgabenbelege

3.3 Kfz-Kosten Dienstfahrzeuge (im Eigentum des Zuwendungsempfängers)

Nutzung des Dienst-Kfz für dieses Angebot in %*

Auto-Kennzeichen:

Beleg-/ Buchungs- Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsgrund <small>(Kraftstoffverbrauch/Unterhaltung/Versi- cherungen/Leasingkosten)</small>	Zahlungsempfänger	Ausgaben (in EUR)	
				gesamt	anteil entsprechend der Nutzung für das Angebot
gesamt					

Nachweis Sachausgabenbelege

3.3 Kfz-Kosten Dienstfahrzeuge (im Eigentum des Zuwendungsempfängers)

Nutzung des Dienst-Kfz für dieses Angebot in % *

Auto-
Kennzeichen:

Beleg-/ Buchungs- Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsgrund (Kraftstoffverbrauch/Unterhaltung/Versi- cherungen/Leasingkosten)	Zahlungsempfänger	Ausgaben (in EUR)	
				gesamt	anteil entsprechend der Nutzung für das Angebot
gesamt					

Nachweis Sachausgabenbelege

Blatt 3

3.3 Kfz-Kosten Dienstfahrzeuge (im Eigentum des Zuwendungsempfängers)

Nutzung des Dienst-Kfz für dieses Angebot in % *

Auto-Kennzeichen:

Beleg-/ Buchungs- Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsgrund <small>(Kraftstoffverbrauch/Unterhaltung/Versi- cherungen/Leasingkosten)</small>	Zahlungsempfänger	Ausgaben (in EUR)	
				gesamt	anteil entsprechend der Nutzung für das Angebot
gesamt					

Nachweis Sachausgabenbelege

3.4 Dienstgänge: Fahrtkostenerstattung Nutzung Privat-Kfz / Stadtfahrten

Beleg-/ Buchungs- Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsgrund (Grund der Fahrt)	Zahlungsempfänger	Ausgaben (in EUR)		
				km	EUR/km (0,17/0,30/0,35)	Fahrtkosten- erstattung
gesamt						

Nachweis Sachausgabenbelege

3.4 Dienstgänge: Fahrtkostenerstattung Nutzung Privat-Kfz / Stadtfahrten

Beleg-/ Buchungs- Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsgrund (Grund der Fahrt)	Zahlungsempfänger	Ausgaben (in EUR)		
				km	EUR/km (0,17/0,30/0,35)	Fahrtkosten- erstattung
gesamt						

Nachweis Sachausgabenbelege

3.5 Fort- und Weiterbildungskosten

(inkl. Reise- und Übernachtungskosten) einschl. Fachtagungen/Supervision für haupt- und nebenberufliche Mitarbeiter/-innen

Beleg-/ Buchungs-Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsgrund (Kurzbezeichnung der Bildung, Art der Ausgabe)	Zahlungsempfänger	Ausgaben (in EUR)
gesamt				

Nachweis Sachausgabenbelege

Blatt 2

3.5 Fort- und Weiterbildungskosten

(inkl. Reise- und Übernachtungskosten) einschl. Fachtagungen/Supervision für haupt- und nebenberufliche Mitarbeiter/-innen

Beleg-/ Buchungs-Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsgrund (Kurzbezeichnung der Bildung, Art der Ausgabe)	Zahlungsempfänger	Ausgaben (in EUR)
gesamt				

Nachweis Sachausgabenbelege

3.5 Fort- und Weiterbildungskosten

(inkl. Reise- und Übernachtungskosten) einschl. Fachtagungen/Supervision für haupt- und nebenberufliche Mitarbeiter/-innen

Beleg-/ Buchungs-Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsgrund (Kurzbezeichnung der Bildung, Art der Ausgabe)	Zahlungsempfänger	Ausgaben (in EUR)
gesamt				

Nachweis Sachausgabenbelege

3.6 Ausgaben für Freiwilligendienste / Ausbildungsvergütung für Studierende

Beleg-/ Buchungs- Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsgrund (Art des Dienste, Einsatzort)	Name des Dienstleistenden/ Zahlungs- empfänger	Einsatz- zeitraum	Ausgaben in EUR
gesamt					

Nachweis Sachausgabenbelege

3.7 Aufwandsentschädigung an Ehrenamtliche/Praktikanten/-innen

Beleg-/ Buchungs- Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsgrund (Name, kurze Einsatzbeschreibung, Einsatzort)	Name (Zahlungsempfänger)	Einsatz- zeitraum	Ausgaben in EUR
gesamt					

Nachweis Sachausgabenbelege

3.7 Aufwandsentschädigung an Ehrenamtliche/Praktikanten/-innen

Beleg-/ Buchungs- Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsgrund (Name, kurze Einsatzbeschreibung, Einsatzort)	Name (Zahlungsempfänger)	Einsatz- zeitraum	Ausgaben in EUR
gesamt					

Nachweis Sachausgabenbelege

3.7 Aufwandsentschädigung an Ehrenamtliche/Praktikanten/-innen

Beleg-/ Buchungs- Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsgrund (Name, kurze Einsatzbeschreibung, Einsatzort)	Name (Zahlungsempfänger)	Einsatz- zeitraum	Ausgaben in EUR
gesamt					

Nachweis Sachausgabenbelege

3.8 sonstige Ausgaben der Rubrik "weitere Sachausgaben"

(müssen im Fördermittelantrag benannt worden sein)

Beleg-/ Buchungs-Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsgrund	Zahlungsempfänger	Ausgaben (in Euro)
gesamt				

Nachweis Sachausgabenbelege

4.1 Verwaltungsaufwendungen im Angebot

(z. B. Büromaterial, Porto, Ausgaben für öffentliche Bekanntmachungen, Anschaffung/Leasing/Wartung Bürotechnik, Ausgaben für Buchhaltung/Gehaltsberechnung)

Beleg-/ Buchungs-Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsgrund	Zahlungsempfänger	Ausgaben (in Euro)
gesamt				

Nachweis Sachausgabenbelege**4.1 Verwaltungsaufwendungen im Angebot**(z. B. Büromaterial, Porto, Ausgaben für öffentliche Bekanntmachungen, Anschaffung/Leasing/Wartung
Bürotechnik, Ausgaben für Buchhaltung/Gehaltsberechnung)

Beleg-/ Buchungs-Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsgrund	Zahlungsempfänger	Ausgaben (in Euro)
gesamt				

Nachweis Sachausgabenbelege

4.1 Verwaltungsaufwendungen im Angebot

(z. B. Büromaterial, Porto, Ausgaben für öffentliche Bekanntmachungen, Anschaffung/Leasing/Wartung
 Bürotechnik, Ausgaben für Buchhaltung/Gehaltsberechnung)

Beleg-/ Buchungs-Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsgrund	Zahlungsempfänger	Ausgaben (in Euro)
gesamt				

Nachweis Sachausgabenbelege

4.1 Verwaltungsaufwendungen im Angebot

(z. B. Büromaterial, Porto, Ausgaben für öffentliche Bekanntmachungen, Anschaffung/Leasing/Wartung
Bürotechnik, Ausgaben für Buchhaltung/Gehaltsberechnung)

Beleg-/ Buchungs-Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsgrund	Zahlungsempfänger	Ausgaben (in Euro)
gesamt				

Nachweis Sachausgabenbelege

4.2 Verwaltungsumlage

Sach- und Personalausgaben für zentrale Verwaltung, Planung, Steuerung und Kontrolle, die im Zusammenhang mit dem geförderten Angebot stehen; gefördert werden bis zu 10 % der Zuwendungssumme (entweder die Überweisung/Umbuchung des Gesamtbetrages oder von Teilbeträgen auf das Konto/die Haushaltstelle der zentralen Geschäftsführung hier aufführen oder es sind die Verwaltungsausgaben im Einzelnen zu erfassen)

Beleg-/ Buchungs-Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsgrund	Zahlungsempfänger	Ausgaben (in Euro)
gesamt				

Nachweis Sachausgabenbelege

5.1 Bildungsmaßnahmen

Maßnahme- zuordnung (z.B. BM I Nr. 1*)	Beleg-/ Buchungs-Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsempfänger	Ausgabegrund (z. B. Fahrtkosten, Übernachtung, Referentenhonorar)	Ausgaben (in EUR)
gesamt					

Nachweis Sachausgabenbelege

5.1 Bildungsmaßnahmen

Maßnahme- zuordnung (z.B. BM I Nr. 1*)	Beleg-/ Buchungs-Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsempfänger	Ausgabegrund (z. B. Fahrtkosten, Übernachtung, Referentenhonorar)	Ausgaben (in EUR)
gesamt					

Nachweis Sachausgabenbelege

5.1 Bildungsmaßnahmen

Maßnahme- zuordnung (z.B. BM I Nr. 1*)	Beleg-/ Buchungs-Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsempfänger	Ausgabegrund (z. B. Fahrtkosten, Übernachtung, Referentenhonorar)	Ausgaben (in EUR)
gesamt					

Nachweis Sachausgabenbelege
5.1 Bildungsmaßnahmen

Maßnahme- zuordnung (z.B. BM I Nr. 1*)	Beleg-/ Buchungs-Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsempfänger	Ausgabegrund (z. B. Fahrtkosten, Übernachtung, Referentenhonorar)	Ausgaben (in EUR)
gesamt					

Nachweis Sachausgabenbelege

5.1 Bildungsmaßnahmen

Maßnahme- zuordnung (z.B. BM I Nr. 1*)	Beleg-/ Buchungs-Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsempfänger	Ausgabegrund (z. B. Fahrtkosten, Übernachtung, Referentenonorar)	Ausgaben (in EUR)
gesamt					

**Nachweis Sachausgabenbelege
5.1 Bildungsmaßnahmen**

Maßnahme- zuordnung (z.B. BM I Nr. 1*)	Beleg-/ Buchungs-Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsempfänger	Ausgabegrund (z. B. Fahrtkosten, Übernachtung, Referentenhonorar)	Ausgaben (in EUR)
gesamt					

Nachweis Sachausgabenbelege

5.1 Bildungsmaßnahmen

Maßnahme- zuordnung (z.B. BM I Nr. 1*)	Beleg-/ Buchungs-Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsempfänger	Ausgabegrund (z. B. Fahrtkosten, Übernachtung, Referentenhonorar)	Ausgaben (in EUR)
gesamt					

Nachweis Sachausgabenbelege

5.1 Bildungsmaßnahmen

Maßnahme- zuordnung (z.B. BM I Nr. 1*)	Beleg-/ Buchungs-Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsempfänger	Ausgabegrund (z. B. Fahrtkosten, Übernachtung, Referentenonorar)	Ausgaben (in EUR)
gesamt					

Nachweis Sachausgabenbelege

5.1 Bildungsmaßnahmen

Maßnahme- zuordnung (z.B. BM I Nr. 1*)	Beleg-/ Buchungs-Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsempfänger	Ausgabegrund (z. B. Fahrtkosten, Übernachtung, Referentenhonorar)	Ausgaben (in EUR)
gesamt					

Nachweis Sachausgabenbelege

5.1 Bildungsmaßnahmen

Maßnahme- zuordnung (z.B. BM I Nr. 1*)	Beleg-/ Buchungs-Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsempfänger	Ausgabegrund (z. B. Fahrtkosten, Übernachtung, Referentenhonorar)	Ausgaben (in EUR)
gesamt					

Nachweis Sachausgabenbelege**5.1 Bildungsmaßnahmen**

Maßnahme- zuordnung (z.B. BM I Nr. 1*)	Beleg-/ Buchungs-Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsempfänger	Ausgabegrund (z. B. Fahrtkosten, Übernachtung, Referentenhonorar)	Ausgaben (in EUR)
gesamt					

Nachweis Sachausgabenbelege

5.1 Bildungsmaßnahmen

Maßnahme- zuordnung (z.B. BM I Nr. 1*)	Beleg-/ Buchungs-Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsempfänger	Ausgabegrund (z. B. Fahrtkosten, Übernachtung, Referentenhonorar)	Ausgaben (in EUR)
gesamt					

Nachweis Sachausgabenbelege

Blatt 1

5.2 erlebnispädagogische Maßnahmen

Maßnahme- zuordnung (z.B. EPM Nr. 1*)	Beleg-/ Buchungs-Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsempfänger	Ausgabegrund (z. B. Fahrtkosten, Übernachtung, Eintrittsgeld)	Ausgaben (in EUR)
gesamt					

Nachweis Sachausgabenbelege 5.2 erlebnispädagogische Maßnahmen

Maßnahme- zuordnung (z.B. EPM Nr. 1*)	Beleg-/ Buchungs-Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsempfänger	Ausgabegrund (z. B. Fahrtkosten, Übernachtung, Eintrittsgeld)	Ausgaben (in EUR)
gesamt					

Nachweis Sachausgabenbelege
5.2 erlebnispädagogische Maßnahmen

Maßnahme- zuordnung (z.B. EPM Nr. 1*)	Beleg-/ Buchungs-Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsempfänger	Ausgabegrund (z. B. Fahrtkosten, Übernachtung, Eintrittsgeld)	Ausgaben (in EUR)
gesamt					

Nachweis Sachausgabenbelege
5.2 erlebnispädagogische Maßnahmen

Maßnahmezuordnung (z.B. EPM Nr. 1*)	Beleg-/ Buchungs-Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsempfänger	Ausgabegrund (z. B. Fahrtkosten, Übernachtung, Eintrittsgeld)	Ausgaben (in EUR)
gesamt					

**Nachweis Sachausgabenbelege
5.2 erlebnispädagogische Maßnahmen**

Maßnahme- zuordnung (z.B. EPM Nr. 1*)	Beleg-/ Buchungs-Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsempfänger	Ausgabegrund (z. B. Fahrtkosten, Übernachtung, Eintrittsgeld)	Ausgaben (in EUR)
gesamt					

**Nachweis Sachausgabenbelege
Personalausgaben**

Beleg-/ Buchungs-Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsempfänger/-in	Ausgabegrund (z. B. Jahres-Brutto- Lohnblatt)	Ausgaben (in EUR)
gesamt				

**Nachweis Sachausgabenbelege
Personalausgaben**

Beleg-/ Buchungs-Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsempfänger/-in	Ausgabegrund (z. B. Jahres-Brutto- Lohnblatt)	Ausgaben (in EUR)
			gesamt	

Nachweis Sachausgabenbelege Personalausgaben

Blatt 4

Beleg-/ Buchungs-Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsempfänger/-in	Ausgabegrund (z. B. Jahres-Brutto- Lohnblatt)	Ausgaben (in EUR)
gesamt				

**Nachweis Sachausgabenbelege
Personalausgaben**

Beleg-/ Buchungs-Nr.	Tag der Zahlung	Zahlungsempfänger/-in	Ausgabegrund (z. B. Jahres-Brutto- Lohnblatt)	Ausgaben (in EUR)
gesamt				