

Aktenzeichen Zuwendungsempfänger

--	--

Bewilligungszeitraum Angebotsbezeichnung

--	--

Ausgaben- und Finanzierungsplan

Der Bewilligungsbehörde ist ein Ausgaben- und Finanzierungsplan vorzulegen, wenn die Bewilligungssumme von der Antragssumme abweicht und/oder sich eine Mitteilungspflicht nach Nr. 5.1, 5.2, 5.6 ANBest-P ergibt.

Ausgaben	Sachausgaben in Euro	Personalausgaben in Euro	Gesamtausgaben in Euro

Personalausgaben: Es sind nur die Ausgaben im Zusammenhang mit den geförderten Personen darzustellen. Eine Untersetzung der Personalausgaben (siehe Anlage Personal) und das Einreichen weiterer Unterlagen muss nur dann erfolgen, wenn eine Anzeige- und Genehmigungspflicht besteht (siehe Zuwendungsbescheid).

Finanzierung	Sachausgaben in Euro	Personalausgaben in Euro	Finanzierung gesamt in Euro
Jugendamt Dresden			
weitere öffentliche Mittel*			
sonstige Finanzierungsquellen			
Eigenmittel			
gesamt			

Eigenleistungen	Anzahl der Stunden	9,35 € je Stunde	in EUR

Eigenanteil an den Gesamtausgaben	Eigenmittel in %	Eigenleistungen in %	= Eigenanteil in %
	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!

* sofern neben der Zuwendung weitere öffentliche Mittel in die Finanzierung des geförderten Angebotes einfließen, sind diese hier darzustellen (für wen/was und in welcher Höhe (z. B. vom Landesjugendamt, KSV, SMS, SMK, Bund, ARGE, EU, LHD))

--

Ort, Datum-----
rechtsverbindliche Unterschrift(en)-----
in Block-/PC-Schrift:

Anlage zum Ausgaben- und Finanzierungsplan - Angaben zu den geförderten Fachkräften

Name, Vorname	Stellenbezeichnung	beschäftigt von/bis (im Förderjahr)	wöch. Arbeitszeit in Stunden		Gesamtausgaben in EUR	Fördermitteleinsatz in EUR
			Wochenarbeitszeit	Jahres- durch- schnitt		
Berufsgenossenschaft gesamt						
<small>(betrifft in der Regel das Vorjahr, fällt jedoch im Förderzeitraum nach dem 28.2. an)</small>						
			h/W	VK		
Summe						