

Antragstellende Institution (Verein/Verband/Gesellschaft)


Projektbezeichnung

--

Antrags- und Bewilligungsbehörde:

Landeshauptstadt Dresden

Jugendamt, Abt. Kinder-, Jugend- u. Familienförderung

Postfach 12 00 20

01001 Dresden

**Fördermittelantrag - Fonds Stadtraumetat**  
**- Mikroprojekt im Stadtraum (SR) -**  
**(für anerkannte Träger der freien Jugendhilfe in Dresden)**

Durchführungsbereich: zutreffende Stadträume (SR) ankreuzen

SR1 - Friedrichstadt/  
26er RingSR5 - Kaditz/Mick-  
ten/ TrachauSR8 - Blasewitz/  
StriesenSR9 - Tolkewitz/  
Seidnitz/Gruna

SR 10 - Leuben

SR 13 - Südvorstadt, Zschernitz

Durchführungszeitraum:

--

Fördermittelantrag:

--

Euro

Erforderliche Unterlagen	Dem Antrag beigelegt! (wenn ja, ankreuzen)	Liegt dem Jugendamt bereits vor! (Datum der aktuellen Fassung hier eintragen (müssen nicht beigelegt werden)
Satzung/(Jugend)Ordnung/Gesellschaftervertrag	<input type="checkbox"/>	
aktueller Vereins-/Handelsregisterauszug	<input type="checkbox"/>	
Vertretungsberechtigung (Anlage zum Antrag)	<input type="checkbox"/>	
Nachweis der Gemeinnützigkeit (Steuerfreistellungsbescheid d. Finanzamtes)	<input type="checkbox"/>	
Anerkennung nach § 75 SGB VIII (sofern Förderung auf Dauer angelegt oder Träger anderer Gebietskörperschaft angehört)	<input type="checkbox"/>	

**Ansprechperson (Name, Telefon-Nr., E-Mail-Adresse)**

--

**Erklärung**

Der/Die Antragsteller/-in erklärt, dass die Angaben im Antrag (Deckblatt einschließlich allen Folgeseiten) vollständig und richtig sind; die Grundsätze einer sparsamen und wirtschaftlichen Haushaltsplanung eingehalten wurden; die Gewähr der zweckentsprechenden und wirtschaftlichen Verwendung der Mittel gegeben ist; die fachlichen Voraussetzungen für die geplante Maßnahme erfüllt werden; gemeinnützige Ziele verfolgt werden; die Gewähr für eine den Zielen des Grundgesetzes förderliche Arbeit gegeben ist.

**Belehrung**

Der/Die Antragsteller/-in wird belehrt, dass die Ausgaben - sofern eine Vorsteuerabzugsberechtigung vorliegt - ohne Umsatzsteuer anzugeben sind und Änderungen, die Auswirkungen auf den Antrag haben, unverzüglich und unaufgefordert anzuzeigen sind.

Es liegt eine Vorsteuerabzugsberechtigung vor (ankreuzen falls zutreffend):

Datum

rechtsverbindliche Unterschrift(en)

in PC-/Blockschrift

Anlagen: Vertretungsberechtigung, Ausgaben- und Finanzierungsplan, Projektbeschreibung

## Vertretungsregelung für das Jahr / die Jahre \_\_\_\_\_

**Maßnahmeträger:** (Name des Vereins/ der Körperschaft/Personenvereinigung)

Der Maßnahmeträger ist: (Zutreffendes ankreuzen)

rechtsfähig  nicht rechtsfähig  und ggf. Teil des rechtsfähigen Trägers:

### Vertretungsregelung

Vertretungsberechtigter Vorstand gemäß Satzung/Ordnung/Gesellschaftervertrag:

Nr.	Name, Vorname, Funktion (z. B. Erster Vorsitzender)	Vertretungsberechtigung	
		allein (ankreuzen)	gemeinsam mit (Nr. nennen)
1.	.....	<input type="checkbox"/>	.....
2.	.....	<input type="checkbox"/>	.....
3.	.....	<input type="checkbox"/>	.....
4.	.....	<input type="checkbox"/>	.....
5.	.....	<input type="checkbox"/>	.....
6.	.....	<input type="checkbox"/>	.....

### Geschäftsführer:

Der vertretungsberechtigte Vorstand hat gemäß Satzung/Ordnung/Gesellschaftervertrag folgende Person zum Geschäftsführer ernannt:

.....  
Name, Vorname

### Vollmacht/Unterschriftsberechtigung

Der vertretungsberechtigte Vorstand bzw. Geschäftsführer erteilt folgender/n Person(en) die alleinige oder gemeinsame Vollmacht zur Ausübung diverser Geschäftsgänge:

Name, Vorname, Funktion	allein (ankreuzen)	gemeinsam mit (Nr. nennen)
1. ....	<input type="checkbox"/>	.....
2. ....	<input type="checkbox"/>	.....
3. ....	<input type="checkbox"/>	.....

Die Vollmacht umfasst folgende Geschäfts- bzw. Verwaltungshandlungen (ankreuzen und ggf. ergänzen):

- für alle Angebote  fall zutreffen, ankreuzen
- für das/die Angebot(e) .....

- Beantragung von Fördermitteln
- Beantragung von Auszahlungen
- Verwendungsnachweisführung
- Einlegen von Rechtsmitteln (Widerspruch, Klage)
- andere (benennen)

(Zutreffendes ankreuzen)
 

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

### Mitglieder des Stadtjugendring Dresden e. V.:

Die Vollmacht zwischen der o. g. Träger und dem Stadtjugendring Dresden e. V. vom  
hinsichtlich der Ermächtigung zu allen Verwaltungshandlungen, die Beantragung und Gewährung von  
Fördermitteln der Landeshauptstadt Dresden betreffend, behält ihre Gültigkeit: (ankreuzen)

Die aktuelle Vollmacht ist beigefügt: (ankreuzen)

.....  
Ort, Datum

.....  
rechtsverbindliche Unterschrift(en)

.....  
in Block-/PC-Schrift

Antragsteller:

## Ausgaben- und Finanzierungsplan

<b>Ausgaben</b> (sind aussagekräftig zu benennen)	<b>in Euro</b>
<b>Ausgaben gesamt</b>	

<b>Finanzierung</b>	<b>in Euro</b>
<b>Fördermittelantrag</b>	
ggf. weitere Mittel/Eigenmittel	
<b>Einnahmen gesamt</b>	

Platz für Bemerkungen:

## Projektbeschreibung

Antragsteller:	
Projektbezeichnung:	
Durchführungszeitraum:	
Durchführungsort:	
Themenschwerpunkt gemäß Planungs- konferenz:	
Zielgruppe:	
Kooperationspartner/- innen:	
geplante Anzahl der Teilnehmenden:	
Projektbeschreibung (Ausgangslage, Inhalte, Ziele, Umsetzung, Methoden), ggf. Blatt anfügen:	