|  |
| --- |
| **Anlage zum Antrag auf Fachkraftförderung****Stellenbeschreibung**  |
| Name des Trägers | Angebotsbezeichnung, Aktenzeichen (sofern bekannt) |
|       |       |
| Stellenbezeichnung |  wöchentliche Arbeitszeit (in VK / in Stunden) |
|       |       |
| Nachgeordnete Organisationseinheit/-en / Stelle/-n |
|       |
| Tätigkeit / Arbeitsvorgänge / Arbeitsleistungen (in Bezug auf die geförderte Leistung) | Anteil Arbeitszeit in % |
|        |                                                                                                                                                                                                                                             |

|  |
| --- |
| An der Aufgabenerfüllung mitwirkende Organisationseinheiten |
|       |
| Informationspflicht gegenüber anderen Organisationseinheiten und Dritten |
|       |
| Informationen von anderen Organisationseinheiten |
|       |
| Befugnisse entsprechend Dienstverteilungsplan |
|       |
| Ausbildungsanforderungen (es ist nur ein Auswahlkriterium anzukreuzen) |
|       | Abgeschlossene Berufsausbildung (Art(en) ggf. benennen):       |
|       | Diplom/Bachelor (FH/BA/H/Uni); Abschluss/Studiengang ggf. benennen:       |
|       | Master/Magister (FH/H/Uni); Abschluss/Studiengang ggf. benennen:       |
|       | Sonstige Abschlüsse (Fachrichtung):       |
|  |
|  |
| Erstellt von (Name):      | Name des/der vertretungsberechtig-te(n) Person(en):      | Datum/rechtsverbindliche Unterschrift(en): |
|  |  |  |
| **Jugendamt - Abteilung Kinder-, Jugend- und Familienförderung** |
| Bemerkungen/Hinweise für das Bewertungsverfahren (ggf. Blatt anfügen):Bearbeiter/-in, Funktion, Datum/Unterschrift: Datum/Unterschrift Abteilungsleiter/-in: |

|  |
| --- |
| **Haupt- und Personalamt, Abt. Organisation** |
| Qualifikationsanforderung / Bewertung / Tarifschlüssel:Bearbeiter/-in, Funktion, Datum/Unterschrift: Datum/Unterschrift Abteilungsleiter/-in:   |