|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Anlage zum Antrag auf Fachkraftförderung**  **Stellenbeschreibung** | | |
| Name des Trägers | Angebotsbezeichnung, Aktenzeichen (sofern bekannt) | |
|  |  | |
| Stellenbezeichnung | wöchentliche Arbeitszeit (in VK / in Stunden) | |
|  |  | |
| Nachgeordnete Organisationseinheit/-en / Stelle/-n | | |
|  | | |
| Tätigkeit / Arbeitsvorgänge / Arbeitsleistungen (in Bezug auf die geförderte Leistung) | | Anteil  Arbeitszeit  in % |
|  | |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| An der Aufgabenerfüllung mitwirkende Organisationseinheiten | | | |
|  | | | |
| Informationspflicht gegenüber anderen Organisationseinheiten und Dritten | | | |
|  | | | |
| Informationen von anderen Organisationseinheiten | | | |
|  | | | |
| Befugnisse entsprechend Dienstverteilungsplan | | | |
|  | | | |
| Ausbildungsanforderungen (es ist nur ein Auswahlkriterium anzukreuzen) | | | |
|  | Abgeschlossene Berufsausbildung (Art(en) ggf. benennen): | | |
|  | Diplom/Bachelor (FH/BA/H/Uni); Abschluss/Studiengang ggf. benennen: | | |
|  | Master/Magister (FH/H/Uni); Abschluss/Studiengang ggf. benennen: | | |
|  | Sonstige Abschlüsse (Fachrichtung): | | |
|  | | | |
|  | | | |
| Erstellt von (Name): | | Name des/der vertretungsberechtig-te(n) Person(en): | Datum/rechtsverbindliche Unterschrift(en): |
|  | |  |  |
| **Jugendamt - Abteilung Kinder-, Jugend- und Familienförderung** | | | |
| Bemerkungen/Hinweise für das Bewertungsverfahren (ggf. Blatt anfügen):  Bearbeiter/-in, Funktion, Datum/Unterschrift: Datum/Unterschrift Abteilungsleiter/-in: | | | |

|  |
| --- |
| **Haupt- und Personalamt, Abt. Organisation** |
| Qualifikationsanforderung / Bewertung / Tarifschlüssel:  Bearbeiter/-in, Funktion, Datum/Unterschrift: Datum/Unterschrift Abteilungsleiter/-in: |