

Anlage zum Antrag auf Fachkraftförderung

Stellenbeschreibung

Name des Trägers	Angebotsbezeichnung, Aktenzeichen (sofern bekannt)
Stellenbezeichnung	wöchentliche Arbeitszeit (in VK / in Stunden)
Nachgeordnete Organisationseinheit/-en / Stelle/-n	
Tätigkeit / Arbeitsvorgänge / Arbeitsleistungen (in Bezug auf die geförderte Leistung)	Anteil Arbeitszeit in %

An der Aufgabenerfüllung mitwirkende Organisationseinheiten	
Informationspflicht gegenüber anderen Organisationseinheiten und Dritten	
Informationen von anderen Organisationseinheiten	
Befugnisse entsprechend Dienstverteilungsplan	
Ausbildungsanforderungen (es ist nur ein Auswahlkriterium anzukreuzen)	
<input type="checkbox"/>	Abgeschlossene Berufsausbildung (Art(en) ggf. benennen):
<input type="checkbox"/>	Diplom/Bachelor (FH/BA/H/Uni); Abschluss/Studiengang ggf. benennen:
<input type="checkbox"/>	Master/Magister (FH/H/Uni); Abschluss/Studiengang ggf. benennen:
<input type="checkbox"/>	Sonstige Abschlüsse (Fachrichtung):

Erstellt von (Name):	Name des/der vertretungsberechtig- te(n) Person(en):	Datum/rechtsverbindliche Unterschrift(en):
----------------------	---	---

Jugendamt - Abteilung Kinder-, Jugend- und Familienförderung

Bemerkungen/Hinweise für das Bewertungsverfahren (ggf. Blatt anfügen):	
Bearbeiter/-in, Funktion, Datum/Unterschrift:	Datum/Unterschrift Abteilungsleiter/-in:

Haupt- und Personalamt, Abt. Organisation

Qualifikationsanforderung / Bewertung / Tarifschlüssel:	
Bearbeiter/-in, Funktion, Datum/Unterschrift:	Datum/Unterschrift Abteilungsleiter/-in: