

Protokoll

Gremium: AG Förderverfahren

Datum: 27.09.2019

Uhrzeit: 9.30 Uhr

Beratungsort: 1/013

TOP 1 Personalblatt

Ergebnisse	Verantwortlich	Termin
<ul style="list-style-type: none">- Personalblatt im Kita-Bereich --> Daten werden anonym erfasst, Qualifikation wird erfasst, muss aber (noch) nicht nachgewiesen werden- Obligation liegt beim Träger die Grundprinzipien und Qualifikation einzuhalten --> in Bescheid vermerken, dass Grundlage für die Förderung die Angebotsbeschreibung ist und der Träger an die beschriebenen Personalqualifikationen gebunden ist- Was kann vom Personalblatt aus dem Kita-Bereich analog auf den Förderbereich übertragen werden? Was braucht es mehr/weniger? --> Entwurf Personalblatt Förderung im Vorfeld nächster Beratung- Ermessensspielraum der Verwaltung definieren, welche Qualifikationen abrechenbar sind und welche nicht (vgl. auch Teil III Planungsrahmen - Beschluss V2749/18 des Jugendhilfeausschusses)	Jugendamt (Frau Födisch)	11.10.2019

TOP 2 Zuwendungsfähige Ausgaben

Ergebnisse	Verantwortlich	Termin
<ul style="list-style-type: none">- mehr Flexibilität innerhalb des zur Verfügung gestellten Budgets wird gewünscht --> Träger sind für die Aufrechterhaltung des jeweiligen Angebotes verantwortlich - Grenzen für die zuwendungsfähigen Ausgaben sollten nicht gesetzt sein --> eher "Orientierungswerte"- Orientierungswerte gelten immer "in der Regel", Abweichungen sind möglich- zur nächsten Sitzung bereiten sich alle AG-Mitglieder zu folgenden Fragen vor:<ul style="list-style-type: none">- Welche Orientierungswerte braucht es?- In welcher Detaillierung sollen Kostenarten im Fortführungsantrag, Änderungsantrag und Neuantrag (vgl. Schaubild) erfasst werden?	alle	11.10.2019

TOP 3 Bestandteile Anträge

Ergebnisse	Verantwortlich	Termin
<ul style="list-style-type: none">- vertagt		

TOP 4 Termine der AG

Ergebnisse	Verantwortlich	Termin
<ul style="list-style-type: none">- 25.10.2019 entfällt --> dafür 23.10.2019, 14.00 Uhr08.11.2019 entfällt --> dafür 15.11.2019, 9.00 Uhr		

Themenspeicher:

Thema	Verantwortlich	Termin
<ul style="list-style-type: none">- Feststellung jugendhilfeplanerischer Bedarf im Rahmen Förderverfahren und Priorisierung- -> evtl. "Stressszenario" entwickeln (Was ist, wenn das Geld für den festgestellten Bedarf nicht reicht?)- Bedeutung jugendhilfepl. Bedarf -> Betrachtung in UA Planung/JHA	UA Planung/JHA	neue Legislatur
<ul style="list-style-type: none">- Nachantragsverfahren ist zu betrachten- Grundprinzip Zusammenarbeit/Kommunikation Träger d. fr. JH/ Verwaltung- Verwendungsnachweisprüfung- Umfang der Bescheidung klären: Welche (v. a. leistungsbezogenen Daten wie z. B. Stundenanzahl, Anzahl der Mitarbeiter, Details der Konzepte etc.) Daten werden im Bescheid verankert?- Statistische Erfassungen- Klärung Umfang und Inhalt der Stammdaten:<ol style="list-style-type: none">1. zum Träger der freien Jugendhilfe2. zum Projekt/Angebot- Datenblätter Neuantrag (max. Version von den Datenblättern) sind zu konfigurieren. Sachausgabenblatt/Personalausgabenblatt ist zu prüfen und zu überarbeiten.		

Nächstes Treffen:

Ort: Rathaus, 3/200

Datum: 11. Oktober 2019

Uhrzeit: 9:30 Uhr

Institution/Einrichtung	Name	Mailadresse	Anwesenheit	Protokoll
CDU	Fr. Walter	daniela.walter@stadtrat.dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SPD	Hr. Deigweiher	th.deigweiher@t-online.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SV SPD	Fr. Marth	doro.marth@gmx.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFD	Hr. Gilke	harald.gilke@stadtrat.dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FDP	Hr. Cornelius	detlev.cornelius@stadtrat.dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LINKE	Hr. Kießling	tilo.kieszling@dielinke-dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Grüne	Fr. Lies	kerstin.lies@malwina-dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SV Grüne	Fr. Siebeneicher	tina.siebeneicher@stadtrat.dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fr. Träger/Caritas	Fr. Schneider	schneider@caritas-dresden.de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SV fr. Träger/Parität	Hr. Schöne	carsten.schoene@parisax.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Institution/Einrichtung	Name	Mailadresse	Anwesenheit Protokoll	
Fr. Träger/Diakonie	Hr. Marschel	sven.marschel@diakonie-dresden.de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SV fr. Träger/Kulturbüro	Hr. Reichel-Rackette	martin.reichel@kulturbuero-dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fr. Träger/ Kindervereinigung	Hr. Güldemann	jan.gueldemann@kindervereinigungdresden.de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SV fr. Träger/ SJR	Fr. Engelbrecht-Börner	info@stadtjugendring-dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jugendamt	Fr. Greif	mgreif@dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SV Fr. Greif	Fr. Födisch	bfoedisch@dresden.de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jugendamt	Hr. Görden	kgoerden@dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SV Hr. Görden	Fr. Seidel	jseidel3@dresden.de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jugendamt	Fr. Lemm	slemm@dresden.de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jugendamt	Fr. Puschbeck	jpuschbeck@dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SV Fr. Puschbeck	Fr. Dreißig	mdreissig@dresden.de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>