

Protokoll

Gremium: AG Förderverfahren

Datum: 14.10.2019

Uhrzeit: 13:00 Uhr

Beratungsort: 3/160

TOP 1 Personalblatt: Entwurf der Vw. & abrechenbare Qualifikationen & Ermessensspielraum der Vw.

Ergebnisse	Verantwortlich	Termin
<ul style="list-style-type: none">- Feststellung, dass die Personalkosten nicht als Pauschalen gezahlt werden sollen.- Das im Entwurf vorgelegte Personalausgabenblatt wird besprochen und soll künftig als solches verwendet werden.- Bezüglich der abrechenbaren Qualifikationen wird festgehalten, dass vergleichbare Berufsausbildungen im Sinne der Strukturqualität anererkennungsfähig sind. Ebenso können anderweitige Qualifikationen mit langjährigen Berufserfahrungen im Berufsbild Kinder- und Jugendhilfe anerkannt werden. Dabei wird ein Ermessensspielraum eingeräumt. Im Bedarfsfall können die entsprechenden Fachkräfte und deren Qualifikationen mit dem Jugendamt abgestimmt werden.		

TOP 2 Orientierungswerte zuwendungsfähige Ausgaben

Ergebnisse	Verantwortlich	Termin
<ul style="list-style-type: none">- Feststellung, dass keine maximalen Zuwendungshöhen oder Orientierungswerte vereinbart werden.- Sachkosten werden über IST-Kosten 2018 ermittelt und für die künftigen Jahre als Budget gezahlt. Eventuelle Abweichungen oder Änderungen in den Sachkosten sind dann über Fortführungsantrag oder ggf. über Neuantrag zu beantragen.- Im originären Förderverfahren werden Personal- und Sachkosten als Festbeträge finanziert. Investitionskosten werden separat beantragt.		

TOP 3 Bestandteile Anträge

Ergebnisse	Verantwortlich	Termin
<ul style="list-style-type: none">- Thema wird in der nächsten Sitzung besprochen.	Fr. Födisch	15.11.2019

Themenspeicher:

Thema	Verantwortlich	Termin
<ul style="list-style-type: none">- Feststellung jugendhilfeplanerischer Bedarf im Rahmen Förderverfahren und Priorisierung- -> evtl. "Stresszenario" entwickeln (Was ist, wenn das Geld für den festgestellten Bedarf nicht reicht?)- Bedeutung jugendhilfepl. Bedarf -> Betrachtung in UA Planung/JHA- Nachantragsverfahren ist zu betrachten- Grundprinzip Zusammenarbeit/Kommunikation Träger d. fr. JH/ Verwaltung- Verwendungsnachweisprüfung	UA Planung/JHA	neue Legislatur

Thema	Verantwortlich	Termin
<ul style="list-style-type: none"> - Umfang der Bescheidung klären: Welche (v. a. leistungsbezogenen Daten wie z. B. Stundenanzahl, Anzahl der Mitarbeiter, Details der Konzepte etc.) Daten werden im Bescheid verankert? - Statistische Erfassungen - Klärung Umfang und Inhalt der Stammdaten: <ol style="list-style-type: none"> 1. zum Träger der freien Jugendhilfe 2. zum Projekt/Angebot - Datenblätter Neuantrag (max. Version von den Datenblättern) sind zu konfigurieren. Sachausgabenblatt/Personalausgabenblatt ist zu prüfen und zu überarbeiten. 		

Nächstes Treffen:

Ort: Rathaus, 3/160

Datum: 15. November 2019

Uhrzeit: 9:30 Uhr

Anlagen:

Anlage 1 - Antrag auf Gewährung einer Zuwendung - Personalausgaben +

Institution/Einrichtung	Name	Mailadresse	Anwesenheit	Protokoll
CDU	Hr. Dietze	matthias.dietze@stadtrat.dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SPD	Hr. Deigweiher	th.deigweiher@t-online.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFD	Hr. Pinkert	Christian.pinkert@stadtrat.dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FDP	Hr. Fischer	franz-josef.fischer@stadtrat.dresden.de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LINKE	Hr. Kießling	tilo.kieszling@dielinke-dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Grüne	Fr. Lies	kerstin.lies@malwina-dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SV Grüne	Fr. Siebeneicher	tina.siebeneicher@stadtrat.dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fr. Träger/Caritas	Fr. Schneider	schneider@caritas-dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SV fr. Träger/Parität	Hr. Schöne	carsten.schoene@parisax.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fr. Träger/Diakonie	Hr. Marschel	sven.marschel@diakoniedresden.de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SV fr. Träger/Kulturbüro	Hr. Reichel-Rackette	martin.reichel@kulturbuero-dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fr. Träger/Kindervereinigung	Hr. Güldemann	jan.gueldemann@kindervereinigungdresden.de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SV fr. Träger/ SJR	Fr. Engelbrecht-Börner	info@stadtjugendring-dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jugendamt	Fr. Greif	mgreif@dresden.de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SV Fr. Greif	Fr. Födisch	bfoedisch@dresden.de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Institution/Einrichtung	Name	Mailadresse	Anwesenheit Protokoll	
Jugendamt	Hr. Görden	kgoerden@dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SV Hr. Görden	Fr. Seidel	jseidel3@dresden.de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jugendamt	Fr. Lemm	slemm@dresden.de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jugendamt	Fr. Puschbeck	jpuschbeck@dresden.de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
SV Fr. Puschbeck	Fr. Dreißig	mdreissig@dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>