

# Protokoll

Gremium: AG Förderverfahren

Datum: 06.12.2019

Uhrzeit: 09:30Uhr

Beratungsort: 3/160

## TOP 1 Allgemeines

Ergebnisse	Verantwortlich	Termin
<ul style="list-style-type: none"><li>- Die Sitzung am 03.01.2020 findet von 8.15 bis 10.15 Uhr im Rathaus, Raum 3/160 statt.</li><li>- Der Termin 17.01.2020 steht in Frage, da es hierbei zu Terminüberschneidungen bei einigen Mitgliedern kommt. Daher soll Termin neu vereinbart werden. (eventl. 24.01.20?)</li><li>- Weiterhin sind die Räume für die nächsten Sitzungen zu vereinbaren.</li><li>- Das Thema statistische Erfassungen ist als TOP neu zu planen.</li></ul>	51	n. n.

## TOP 2 offene Fragestellungen aus der Sitzung vom 22.11.19

Ergebnisse	Verantwortlich	Termin
<ul style="list-style-type: none"><li>- Es sollte geprüft werden, ob mehr geleistete Arbeitszeit im Angebot als Eigenleistung dargestellt werden kann? Im Ergebnis wird ausgeführt, dass bei einer Festbetragsfinanzierung die Arbeitsstunden, die im Projekt über die benannten Stunden des Bescheides hinaus gehen, als Eigenmittel im AFP (Ausgaben- und Finanzierungsplan) dargestellt werden können.</li></ul>		

## TOP 3 Umfang der Bescheidung ab Punkt 4.7.3

Ergebnisse	Verantwortlich	Termin
<ul style="list-style-type: none"><li>- Die Angebotsbeschreibung wird künftig als Bestandteil zum Bescheid genommen (mit jeweiligem Datum).</li><li>- Die einzelnen Passagen im Bescheid werden besprochen, geändert bzw. gestrichen. Zusätzlich werden verschiedene Prüfaufträge an die Verwaltung formuliert:<ul style="list-style-type: none"><li>- Prüfung einer Bedingung, dass AFP innerhalb eines Monats aktualisiert nachzureichen ist</li><li>- Neuformulierung "Änderung der Stellenbesetzung"</li><li>- Prüfung einer allg. Formulierung zu Erstattungen im Rahmen Umlageverfahren 1 und 2</li><li>- Prüfung bezüglich der nachträglichen Aufnahme, Änderung oder Ergänzung von Auflagen</li><li>- Prüfung der Auszahlungsmodalitäten, ggf. ist eine einfache Auszahlung im Automatismus möglich, einmaliger Antrag mit Auszahlungsdaten?</li><li>- Prüfung zur Übertragung von Mitteln innerhalb des Doppelhaushaltes oder auch über dessen hinweg hinsichtlich Rücklaufmitteln o. ä. (Vereinfachung für die Regelung der jährlichen Abfrage zum 15. September, welche Mittel nicht gebraucht werden?)</li></ul></li></ul>	51: Frau Seidel, Frau Födisch	2. Termin im Januar 2020

- Nach Absprache und Prüfung der einzelnen Passagen im Bescheid soll ein komplett neuer Bescheid entworfen und in einer der nächsten Sitzungen vorgestellt werden. 51: Frau Seidel, Frau Födisch 2. Termin im Januar 2020

#### TOP 4 jugendhilfeplanerischer Bedarf im Rahmen des Förderverfahrens

Ergebnisse	Verantwortlich	Termin
- Seitens der Träger der freien Jugendhilfe bzw. den Stadträten ist der TOP zu präzisieren bzw. ein konkreter Auftrag zu vermitteln.	MG	20.12.2019

#### Themenspeicher:

Thema	Verantwortlich	Termin
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Feststellung jugendhilfeplanerischer Bedarf im Rahmen Förderverfahren und Priorisierung</li> <li>- -&gt; evtl. "Stresszenario" entwickeln (Was ist, wenn das Geld für den festgestellten Bedarf nicht reicht?)</li> <li>- Bedeutung jugendhilfepl. Bedarf -&gt; Betrachtung in UA Planung/JHA</li> <li>- Nachantragsverfahren ist zu betrachten</li> <li>- Grundprinzip Zusammenarbeit/Kommunikation Träger d. fr. JH/ Verwaltung</li> <li>- Verwendungsnachweisprüfung - Verfahrensweg</li> <li>- Datenblätter Neuantrag (max. Version von den Datenblättern) sind zu konfigurieren. Sachausgabenblatt/Personalausgabenblatt ist zu prüfen und zu überarbeiten.</li> </ul>	UA Planung/JHA	neue Legislatur

#### Nächstes Treffen:

Ort: Rathaus, 3/160

Datum: 20. Dezember 2019

Uhrzeit: 9:30 Uhr

Institution/Einrichtung	Name	Mailadresse	Anwesenheit	Protokoll
CDU	Hr. Dietze	matthias.dietze@stadtrat.dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SPD	Hr. Deigweiher	th.deigweiher@t-online.de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFD	Hr. Pinkert	Christian.pinkert@stadtrat.dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FDP	Hr. Fischer	franz-josef.fischer@stadtrat.dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LINKE	Hr. Kießling	tilo.kieszling@dielinke-dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Grüne	Fr. Lies	kerstin.lies@malwina-dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SV Grüne	Fr. Siebeneicher	tina.siebeneicher@stadtrat.dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fr. Träger/Caritas	Fr. Schneider	schneider@caritas-dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SV fr. Träger/Parität	Hr. Schöne	carsten.schoene@parisax.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Institution/Einrichtung	Name	Mailadresse	Anwesenheit Protokoll	
Fr. Träger/Diakonie	Hr. Marschel	sven.marschel@diakonie-dresden.de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SV fr. Träger/Kulturbüro	Hr. Reichel-Rackette	martin.reichel@kulturbuero-dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fr. Träger/ Kindervereinigung	Hr. Güldemann	jan.gueldemann@kindervereinigungdresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SV fr. Träger/ SJR	Fr. Engelbrecht-Börner	info@stadtjugendring-dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jugendamt	Fr. Greif	mgreif@dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SV Fr. Greif	Fr. Födisch	bfoedisch@dresden.de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jugendamt	Hr. Görden	kgoerden@dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SV Hr. Görden	Fr. Seidel	jseidel3@dresden.de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jugendamt	Fr. Lemm	slemm@dresden.de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jugendamt	Fr. Puschbeck	jpuschbeck@dresden.de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
SV Fr. Puschbeck	Fr. Dreißig	mdreissig@dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jugendamt	Fr. Bühring	cbuehring@dresden.de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>