

Protokoll

Gremium: AG Förderverfahren

Datum: 20.12.2019

Uhrzeit: 09:30 Uhr

Beratungsort: 3/160

TOP 1 Protokollkontrolle vom 06.12.2019

Ergebnisse	Verantwortlich	Termin
- Das Protokoll wird von allen Anwesenden angenommen.		
- Das Thema statistische Erfassungen wird auf die TO am 31. Januar 2020 genommen. Dazu sind alle MG aufgefordert bis zum 24.01.20 an Frau Puschbeck Ihre Vorstellungen für eine systemische Qualitätssicherung/ für ein Qualitätsmanagementsystem als Prozess abzugeben. Für den Termin ist das Sachgebiet Jugendhilfeplanung mit zu laden.	alle MG	24.01.2020
- Die Sitzung vom 17.01.2020 wird auf den 24.01.2020 verlegt. Der Ort ist noch zu vereinbaren.	Fr. Puschbeck	03.01.2020

TOP 2 Verwendungsnachweis (zahlenm. Nachweis, Statistik, Sachbericht)

Ergebnisse	Verantwortlich	Termin
- Feststellung, dass es folgender Unterlagen bedarf: 1. AFP 2. Sachausgabenblatt (mit Belegen bei vertiefter Prüfung und Aufforderung) 3. Personalausgabenblatt (mit Lohnjournal bei vertiefter Prüfung und Aufforderung) 4. Sachbericht 5. Qualifikationsnachweise (soweit nicht schon vorliegend)		
- Feststellung, dass vertiefte Prüfung anlassbezogen oder nach Prüfrhythmus des Amtes erfolgt		
- Es ist künftig ausreichend die Kostenstellenauswertung oder das ausgefüllte Nachweisblatt zu den Sachausgabenbelegen abzugeben.		
- Die Versendung der Unterlagen kann sowohl elektronisch als auch per Post erfolgen.		
- Zur erfolgten Verwendungsnachweisprüfung ist abschließend eine Prüfinformation bis zum 30. September an die Träger der freien Jugendhilfe herauszugeben.		
- Es ist zu prüfen, ob die Teilnehmerlisten zu den Bildungsmaßnahmen o. ä. in der Form notwendig sind.	Fr. Födisch	03.01.2020
- Zum Verwendungsnachweis gehören auch statistische Erfassungen. Dieses Thema wird zur Sitzung am 31.01.2020 nochmals auf die Tagesordnung genommen. Dazu sind alle MG aufgefordert, an Frau Puschbeck Ihre Vorstellungen zu übermitteln. Für den Termin ist das Sachgebiet Jugendhilfeplanung mit zu laden.	alle MG	24.01.2020
- Es wurde das Thema „Qualitätsmanagementsystem“ der freien Träger und dessen Abstimmung mit dem öffentlichen Träger diskutiert. Hier besteht noch Unklarheit, wie dieses Thema in der Zukunft (ggf. wieder in Anlehnung an das Verfahren im Kita-Amt) entwickelt und im Förderverfahren verankert werden soll. Dazu sind alle MG analog zu	alle MG	24.01.2020

vorigem Punkt aufgefordert, an Frau Puschbeck Ihre Vorstellungen zu einem entsprechenden Prozess zu übermitteln.

TOP 3 Auftragspräzisierung jugendhilfeplanerischer Bedarf im Rahmen des Förderverfahrens

Ergebnisse	Verantwortlich	Termin
<ul style="list-style-type: none"> - Es soll ein Verfahren beschrieben sein, wie der jugendhilfeplanerische Bedarf festzustellen ist und wie dies dann bewertet werden soll. Die Frage ist, wie konkret es im Förderverfahren beschrieben sein muss. Fest steht, dass der jugendhilfeplanerische Bedarf im Förderverfahren verankert sein muss. 	alle MG, JHP	31.01.2020

Themenspeicher:

Thema	Verantwortlich	Termin
<ul style="list-style-type: none"> - Feststellung jugendhilfeplanerischer Bedarf im Rahmen Förderverfahren und Priorisierung - -> evtl. "Stresszenario" entwickeln (Was ist, wenn das Geld für den festgestellten Bedarf nicht reicht?) - Bedeutung jugendhilfepl. Bedarf -> Betrachtung in UA Planung/JHA - Nachantragsverfahren ist zu betrachten - Grundprinzip Zusammenarbeit/Kommunikation Träger d. fr. JH/ Verwaltung - Datenblätter Neuantrag (max. Version von den Datenblättern) sind zu konfigurieren. Sachausgabenblatt/Personalausgabenblatt ist zu prüfen und zu überarbeiten. 	UA Planung/JHA	neue Legislatur

Nächstes Treffen:

Ort: Rathaus, 3/160

Datum: 03. Januar 2020

Uhrzeit: 08.15 Uhr

Institution/Einrichtung	Name	Mailadresse	Anwesenheit	Protokoll
CDU	Hr. Dietze	matthias.dietze@stadtrat.dresden.de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SPD	Hr. Deigweiher	th.deigweiher@t-online.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFD	Hr. Pinkert	Christian.pinkert@stadtrat.dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FDP	Hr. Fischer	franz-josef.fischer@stadtrat.dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LINKE	Hr. Kießling	tilo.kieszling@dielinke-dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Grüne	Fr. Lies	kerstin.lies@malwina-dresden.de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SV Grüne	Fr. Siebeneicher	tina.siebeneicher@stadtrat.dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fr. Träger/Caritas	Fr. Schneider	schneider@caritas-dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Institution/Einrichtung	Name	Mailadresse	Anwesenheit Protokoll	
SV fr. Träger/Parität	Hr. Schöne	carsten.schoene@parisax.de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fr. Träger/Diakonie	Hr. Marschel	sven.marschel@diakoniedresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SV fr. Träger/Kulturbüro	Hr. Reichel-Rackette	martin.reichel@kulturbuero-dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fr. Träger/ Kindervereinigung	Hr. Güldemann	jan.gueldemann@kindervereinigungdresden.de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SV fr. Träger/ SJR	Fr. Engelbrecht-Börner	info@stadtjugendringdresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jugendamt	Fr. Greif	mgreif@dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SV Fr. Greif	Fr. Bühring	cbuehring@dresden.de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jugendamt	Hr. Görden	kgoerden@dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SV Hr. Görden	Fr. Seidel	jseidel3@dresden.de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jugendamt	Fr. Lemm	slemm@dresden.de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jugendamt	Fr. Puschbeck	jpuschbeck@dresden.de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
SV Fr. Puschbeck	Fr. Dreißig	mdreissig@dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>