

Protokoll

Gremium: AG Förderverfahren

Datum: 24.01. und 31.01.2020

Uhrzeit: 08:15 Uhr

Beratungsort: Enderstraße 59, D2-24

TOP 1 Rechenbeispiel Rücklage

| Ergebnisse | Verantwortlich | Termin |
|---|-----------------------|---------------|
| - Ein Rechenbeispiel wird den Anwesenden vorgestellt. | Frau Seidel | |
| - Dieses Beispiel wird als Anlage 1 dem Protokoll beigelegt. Darüber hinaus wird das Beispiel für Drittmittel ebenfalls dem Protokoll beigelegt (Anlage 2). | | |

TOP 2 Umfang der Bescheidung (siehe Protokoll 06.12.2019)

| Ergebnisse | Verantwortlich | Termin |
|--|-----------------------|---------------|
| - Der Entwurf eines neuen Bescheides wird vorgestellt. | Frau Seidel | |
| - Das Thema wird erneut auf die Tagesordnung am 21.02.2020 aufgenommen. Zu klären: - Auszahlung an Träger der freien Jugendhilfe - Verwendung Rücklaufmittel innerhalb des Doppel-HH und darüber hinaus | A51 | 21.02.2020 |

TOP 3 Nachantragsverfahren

| Ergebnisse | Verantwortlich | Termin |
|---|-----------------------|---------------|
| - Für die Nachanträge soll eine separater Fonds gebildet werden. | | |
| - Zu prüfen ist, was künftig als Nachantrag eingereicht werden könnte: - gesetzliche Änderungen - Personalkosten (wird in der Sitzung am 07.02.2020 nochmals aufgerufen) - Miete und Betriebskosten - unabweisbare Bedarfe? | Frau Greif | 07.02.2020 |
| - Festzustellen ist, dass eine Festbetragsfinanzierung Vor- und Nachteile aufzeigt, z. B. bei der Finanzierung von Personalkosten. | | |

TOP 4 Investitionsfinanzierung

| Ergebnisse | Verantwortlich | Termin |
|--------------------------|-----------------------|---------------|
| - wurde nochmals vertagt | | |

TOP 5 jugendhilfeplanerischer Bedarf im Förderverfahren (Sitzung 31.01.)

| Ergebnisse | Verantwortlich | Termin |
|--|-----------------------|---------------|
| - Herr Dr. Kühn stellt das Regelkreismodell vor (Anlage 3). | | |
| - Festgehalten wird, dass mit den eingegangenen Anträgen eine Markierung/Entscheidung zum jugendhilfeplanerischen Erfordernis gegeben ist (ja/nein?) | | |
| - Im Vorfeld ist dazu ein Veränderungsbedarf mit den Trägern der freien | | |

Jugendhilfe abzustimmen oder der Träger stellt selbst eigene Vorschläge vor.

- Mit Verwendungsnachweis können folgende Abläufe im Vorfeld der nächsten Antragstellung geklärt werden:
 - Abgleich Bedarf/neue Erfordernisse
 - Sachberichtsauswertung (ggf. ersichtl. Änderungsbedarf)
 - Gespräch Träger der freien Jugendhilfe und der Stadtteilkoordinatoren dringend vor nächster Antragstellung notwendig
 - Transparenz Zeitschiene - Prozessdarstellung

- Prozessdarstellung ist zu erstellen:

| | | |
|--|---|----------------------------------|
| 1. Förderung/jhpl. Erfordernis | Herr Dr. Kühn, Frau Greif, Frau Puschbeck | 21.02.2020 |
| 2. Zusammenspiel der verschiedenen Gremien in der Jugendhilfeplanung | | (bzw. im Vorfeld an alle senden) |

TOP 6 Statistik (Sitzung 31.01.)

| Ergebnisse | Verantwortlich | Termin |
|---|----------------|------------|
| - Erläuterungen zu Statistik, Mindestangaben geregelt über § 99 SGB VIII (Zahl, Alter, Geschlecht) | | |
| - Weiterhin wird ein jährlicher Bericht mit statistischen Zahlen zu den jeweiligen Stadträumen an den KSV abgegeben. | | |
| - Zur nächsten Sitzung am 07.02.2020 soll sich die Verwaltung nochmals Gedanken zu den spezifischen Statistiken für die jeweiligen Angebote machen. | Frau Greif | 07.02.2020 |

Themenspeicher:

| Thema | Verantwortlich | Termin |
|--|----------------|------------|
| - Feststellung jugendhilfeplanerischer Bedarf im Rahmen Förderverfahren und Priorisierung | | |
| - -> evtl. "Stresszenario" entwickeln (Was ist, wenn das Geld für den festgestellten Bedarf nicht reicht?) | | |
| - Nachantragsverfahren ist zu betrachten | | |
| - Grundprinzip Zusammenarbeit/Kommunikation Träger d. fr. JH/ Verwaltung | | |
| - Datenblätter Neuantrag (max. Version von den Datenblättern) sind zu konfigurieren. Sachausgabenblatt/Personalausgabenblatt ist zu prüfen und zu überarbeiten. | Frau Födisch | 06.03.2020 |

Nächstes Treffen:

Ort: Rathaus, 3/160

Datum: 07.02.2020 Uhrzeit: 08.15 Uhr

Anlagen:

Anlage 1 - Rechenbeispiel Rücklagen



Anlage 2 - Rechenbeispiel Drittmittel

Anlage 3 - Regelkreismodell

| Institution/Einrichtung | Name | Mailadresse | Anwesenheit Protokoll |
|-------------------------|------|-------------|-----------------------|
|-------------------------|------|-------------|-----------------------|

| Institution/Einrichtung | Name | Mailadresse | Anwesenheit | Protokoll |
|------------------------------|------------------------|---|-------------------------------------|-------------------------------------|
| CDU | Hr. Dietze | matthias.dietze@stadtrat.dresden.de | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| SPD | Hr. Deigweiher | th.deigweiher@t-online.de | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| AFD | Hr. Pinkert | Christian.pinkert@stadtrat.dresden.de | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| FDP | Hr. Fischer | franz-josef.fischer@stadtrat.dresden.de | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| LINKE | Hr. Kießling | tilo.kieszling@dielinke-dresden.de | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Grüne | Fr. Lies | kerstin.lies@malwina-dresden.de | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| SV Grüne | Fr. Siebeneicher | tina.siebeneicher@stadtrat.dresden.de | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Fr. Träger/Caritas | Fr. Schneider | schneider@caritas-dresden.de | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| SV fr. Träger/Parität | Hr. Schöne | carsten.schoene@parisax.de | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Fr. Träger/Diakonie | Hr. Marschel | sven.marschel@diakonie-dresden.de | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| SV fr. Träger/Kulturbüro | Hr. Reichel-Rackette | martin.reichel@kulturbuero-dresden.de | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Fr. Träger/Kindervereinigung | Hr. Güldemann | jan.gueldemann@kinderreinigungsdresden.de | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| SV fr. Träger/ SJR | Fr. Engelbrecht-Börner | info@stadtjugendring-dresden.de | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Jugendamt | Fr. Greif | mgreif@dresden.de | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| SV Fr. Greif | Fr. Bühring | cbuehring@dresden.de | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Jugendamt | Hr. Görden | kgoerden@dresden.de | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| SV Hr. Görden | Fr. Seidel | jseidel3@dresden.de | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Jugendamt | Fr. Lemm | slemm@dresden.de | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Jugendamt | Fr. Puschbeck | jpuschbeck@dresden.de | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |
| SV Fr. Puschbeck | Fr. Dreißig | mdreissig@dresden.de | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Jugendamt | Hr. Dr. Kühn | pkuehn@dresden.de | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |