

# Protokoll

Gremium: AG Förderverfahren

Datum: 21.02.2020

Uhrzeit: 08:15 Uhr

Beratungsort: Enderstraße 59, D2-24

## TOP 1 Gliederung Abschlussbericht

Ergebnisse	Verantwortlich	Termin
- Die Entwürfe für eine Gliederung des Abschlussberichtes werden besprochen. Es wird festgelegt, dass man die Gliederung für das Abschlusspapier von der Verwaltung nimmt (Anlage).		
- Die Zuarbeiten zu den einzelnen Punkten werden innerhalb der AG verteilt. Die Zuarbeiten sollen bis zum 13. März an Frau Puschbeck gesandt werden. Anschließend werden diese Dateien zu einem Dokument zusammengefügt und an alle per Mail versandt zur Prüfung.	benannte MG der AG Frau Puschbeck	13.03.2020 20.03.2020

## TOP 2 Prozessdarstellung jugendhilfeplanerisches Erfordernis/Bedarf, Förderverfahren

Ergebnisse	Verantwortlich	Termin
- Der Entwurf wird vorgestellt und besprochen. An einigen Stellen soll die Prozessdarstellung überarbeitet werden.	A51	06.03.2020

## TOP 3 Zeitlich begrenzte Maßnahmen

Ergebnisse	Verantwortlich	Termin
- Für die Bildungsmaßnahmen und die erlebnispädagogischen Maßnahmen sollen künftig Pauschalen im Förderantrag angegeben werden. Genaue Kosten werden dann in den Belegen ersichtlich.		
- Für die Jugendleiterschulungen, Internationalen Begegnungen und Maßnahmen der Kinder- und Jugenderholung soll künftig ein Fonds gegründet werden. Eine Antragstellung kann je nach Bedarf laufend gestellt werden. Vorschlag ist, dass ein Grundsatzbeschluss herbeigeführt wird, dass die Verwaltung des Jugendamtes die Gelder eigenständig vergeben kann, dazu Berichte an den Jugendhilfeausschuss gibt und ein vorzeitiger Maßnahmebeginn möglich ist.		

## TOP 4 Nachantragsverfahren

Ergebnisse	Verantwortlich	Termin
- Es wird festgehalten, dass künftig keine Nachanträge gestellt werden können. Hinweis: Finanzierung läuft als Festbetragsfinanzierung.		
- Es soll künftig ein Fonds "unvorhergesehene Bedarf gemäß § 80 SGB VIII" gegründet werden. Des Weiteren gibt es den "Ausgleichs- und Konkretisierungsfonds", über den z. B. Mieterhöhungen oder nicht einbezogene Tarifsteigerungen unterjährig bezahlt werden könnten.		
- Prospektive Personalkostensteigerungen oder Mieterhöhungen können künftig vorab mit eingerechnet werden, so lange dazu schriftlich etwas vorliegt (z. B. neuer Mietvertrag oder Abschluss Haustarifvertrag).		
- Eventuell könnte ein Personalsteigerungsfonds gegründet werden, indem Gelder für neue Tarifabschlüsse zurückgehalten werden.		

- Alle Regelungen zu den Fonds können nur innerhalb des zur Verfügung stehenden Budgets veranschlagt werden.
- Feststellung, dass aufgrund der Festbetragsfinanzierung eine Limitierung der Umwandlung von Personalkosten in Sachkosten zu 100 %, nicht wie bis dato nur zu 20 % erfolgen muss.

#### TOP 5 neue Termine

Ergebnisse	Verantwortlich	Termin
- 06.03.2020, 08:30 Uhr, Enderstr. 59, Haus D, D2-24		
24.03.2020, 08:15 Uhr, Enderstr. 59, Haus D, D2-24		
03.04.2020, 08:15 Uhr, Enderstr. 59, Haus D, D2-24		

#### Themenspeicher:

Thema	Verantwortlich	Termin
- -> evtl. "Stresszenario" entwickeln (Was ist, wenn das Geld für den festgestellten Bedarf nicht reicht?)		
- Datenblätter Neuantrag (max. Version von den Datenblättern) sind zu konfigurieren. Sachausgabenblatt/Personalausgabenblatt ist zu prüfen und zu überarbeiten.	A51	24.03.2020

#### Nächstes Treffen:

Ort: Enderstr. 59, Haus D, D2-24

Datum: 06.03.2020

Uhrzeit: 08.30 Uhr

#### Anlagen:

Anlage - Gliederung Abschlussbericht mit Verantwortlichkeiten zur Zuarbeit



Institution/Einrichtung	Name	Mailadresse	Anwesenheit	Protokoll
CDU	Hr. Dietze	matthias.dietze@stadtrat.dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SPD	Hr. Deigweiher	th.deigweiher@t-online.de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFD	Hr. Pinkert	Christian.pinkert@stadtrat.dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FDP	Hr. Fischer	franz-josef.fischer@stadtrat.dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LINKE	Hr. Kießling	tilo.kieszling@dielinke-dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Grüne	Fr. Lies	kerstin.lies@malwina-dresden.de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SV Grüne	Fr. Siebeneicher	tina.siebeneicher@stadtrat.dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fr. Träger/Caritas	Fr. Schneider	schneider@caritas-dresden.de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SV fr. Träger/Parität	Hr. Schöne	carsten.schoene@parisax.de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fr. Träger/Diakonie	Hr. Marschel	sven.marschel@diakonie-dresden.de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Institution/Einrichtung	Name	Mailadresse	Anwesenheit Protokoll	
SV fr. Träger/Kulturbüro	Hr. Reichel-Rackette	martin.reichel@kulturbuer o-dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fr. Träger/ Kindervereinigung	Hr. Güldemann	jan.gueldemann@kinderve reinigungdresden.de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SV fr. Träger/ SJR	Fr. Engelbrecht-Börner	info@stadtjugendring- dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jugendamt	Fr. Greif	mgreif@dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SV Fr. Greif	Fr. Bühring	cbuehring@dresden.de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jugendamt	Hr. Görden	kgoerden@dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SV Hr. Görden	Fr. Seidel	jseidel3@dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jugendamt	Fr. Lemm	slemm@dresden.de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jugendamt	Fr. Puschbeck	jpuschbeck@dresden.de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
SV Fr. Puschbeck	Fr. Dreißig	mdreissig@dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jugendamt	Hr. Dr. Kühn	pkuehn@dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jugendamt	Fr. Marin	amarin@dresden.de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>