

Protokoll

Gremium: AG Förderverfahren

Datum: 06.03.2020

Uhrzeit: 08:30 Uhr

Beratungsort: Enderstraße 59, D2-24

TOP 1 Prozessdarstellung jugendhilfeplanerisches Erfordernis/Bedarf, Förderverfahren

Ergebnisse	Verantwortlich	Termin
- Die überarbeitete Darstellung wird vorgestellt und abgestimmt (Anlage)		

TOP 2 Umfang der Bescheidung (Auszahlung)

Ergebnisse	Verantwortlich	Termin
- zu klären waren: 1. Auszahlung: Zu den Auszahlungen wird es einen Beleg geben indem der Träger der freien Jugendhilfe erklären kann, wann und wie oft er Auszahlungen erhalten möchte. Ein entsprechendes Formblatt ist zu erstellen.	Jugendamt	
2. Übertragung Rücklaufmittel: - Über den Verwendungsnachweis abgerechnete und zurückgeforderte Mittel sowie Rücklaufmittel, welche unterjährig nicht ausgegeben werden und über den Doppel-Haushalt hinaus mit übertragen werden sollen, werden dem Städtischen Haushalt zugeführt. Sie können im Bedarfsfall bei der Stadtkämmerei zur überplanmäßigen Ausgabe beantragt werden. - Die Mittel, welche unterjährig nicht ausgegeben werden und innerhalb des Doppel-Haushaltes übrig sind, können von einem Jahr ins andere übertragen werden, wenn der Jugendhilfeausschuss dazu einen entsprechenden Beschluss gefasst hat. (Deckungsring)		

TOP 3 Investitionsförderung

Ergebnisse	Verantwortlich	Termin
- 1. Bauliche Investitionen: Bauliche Investitionen sind als separater Antrag zu stellen. Die Beantragung erfolgt mit dem Förderantrag (31.08.) für den nächsten Doppel-Haushalt. Es sollen konkrete Angebote eingereicht werden Zu prüfen ist, inwieweit eine Kalkulation für eine Preissteigerung mit aufgenommen werden kann. Es erfolgt eine Anteilsfinanzierung von 95 %.	Jugendamt	24.03.2020
- 2. Ersatzbeschaffungen, bewegliche Sachen des Anlagevermögens (über 800 Euro - GWG): Innerhalb des Antragsverfahrens können bewegliche Sachen des Anlagevermögens (über 800 Euro - GWG) bzw. Ersatzbeschaffungen bis 2 000 Euro beantragt werden.		

TOP 4 Stressszenario

Ergebnisse	Verantwortlich	Termin
- Stressszenario, darunter ist hier gemeint, dass ggf. das Geld nicht ausreichend ist. Sollte dies der Fall sein, dann muss jedes Angebot individuell betrachtet werden (vgl. § 74 SGB VIII).		

Themenspeicher:

Thema	Verantwortlich	Termin
- Datenblätter Neuantrag (max. Version von den Datenblättern) sind zu konfigurieren. Sachausgabenblatt/Personalausgabenblatt ist zu prüfen und zu überarbeiten.	A51	20.03.2020

Nächstes Treffen:

Ort: Enderstr. 59, D2-24

Datum: 24.03.2020

Uhrzeit: 08.15 Uhr

Anlagen:

Anlage - Verknüpfung der Prozesse Förderung und Jugendhilfeplanung



Institution/Einrichtung	Name	Mailadresse	Anwesenheit	Protokoll
CDU	Hr. Dietze	matthias.dietze@stadtrat.dresden.de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SPD	Hr. Deigweiher	th.deigweiher@t-online.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AFD	Hr. Pinkert	Christian.pinkert@stadtrat.dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
FDP	Hr. Fischer	franz-josef.fischer@stadtrat.dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
LINKE	Hr. Kießling	tilo.kieszling@dielinke-dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Grüne	Fr. Lies	kerstin.lies@malwina-dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SV Grüne	Fr. Siebeneicher	tina.siebeneicher@stadtrat.dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fr. Träger/Caritas	Fr. Schneider	schneider@caritas-dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SV fr. Träger/Parität	Hr. Schöne	carsten.schoene@parisax.de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fr. Träger/Diakonie	Hr. Marschel	sven.marschel@diakoniedresden.de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SV fr. Träger/Kulturbüro	Hr. Reichel-Rackette	martin.reichel@kulturbuero-dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fr. Träger/Kindervereinigung	Hr. Güldemann	jan.gueldemann@kindervereinigungdresden.de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SV fr. Träger/ SJR	Fr. Engelbrecht-Börner	info@stadtjugendring-dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jugendamt	Fr. Greif	mgreif@dresden.de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Institution/Einrichtung	Name	Mailadresse	Anwesenheit Protokoll	
SV Fr. Greif	Fr. Bühring	cbuehring@dresden.de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jugendamt	Hr. Görden	kgoerden@dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
SV Hr. Görden	Fr. Seidel	jseidel3@dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jugendamt	Fr. Lemm	slemm@dresden.de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jugendamt	Fr. Puschbeck	jpuschbeck@dresden.de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
SV Fr. Puschbeck	Fr. Dreißig	mdreissig@dresden.de	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Jugendamt	Hr. Dr. Kühn	pkuehn@dresden.de	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>